



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXVIII ПЕТАК 19.04.2019.	БРОЈ 2.	Web adresa www.prijedorgrad.org
------------------------------------	------------	--

29.

На основу члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 23. Одлуке о наградама и признањима Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 3/13) те приједлога Комисије за награде и признања, Скупштина града Приједора на 23. сједници одржаној 17.04.2019.године, донијела је

О Д Л У К У О ДОДЈЕЛИ ПЛАКЕТЕ

1. Поводом 16. маја Дана града Приједора Скупштина града Приједора додјељује највише јавно признање Града Приједора ПЛАКЕТУ привредном друштву

„УНИЈАТ – М“ д.о.о. Приједор
за изузетне резултате на подручју привреде

2. О извршењу ове Одлуке стараће се Градоначелник града Приједора.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-29/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

30.

На основу члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 23. Одлуке о наградама и признањима Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 3/13) те приједлога Комисије за награде и признања, Скупштина града Приједора на 23. сједници одржаној 17.04.2019.године, донијела је

О Д Л У К У О ДОДЈЕЛИ ПЛАКЕТЕ

1. Поводом 16. маја Дана града Приједора Скупштина града Приједора додјељује највише јавно признање Града Приједора ПЛАКЕТУ привредном друштву

„CROMEX“ d.o.o.
за изузетне резултате на подручју привреде

2. О извршењу ове Одлуке стараће се Градоначелник града Приједора.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-30/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

31.

На основу члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 23. Одлуке о наградама и признањима Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 3/13) те приједлога Комисије за награде и признања, Скупштина града Приједора на 23. сједници одржаној 17.04.2019.године, донијела је

О Д Л У К У

О ДОДЈЕЛИ ПОВЕЉЕ ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА

1. Поводом 16. маја Дана града Приједора, Скупштина града Приједора додјељује ПОВЕЉУ ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА,

СОЊИ СТОЛИЋ

за посебан допринос у развоју атлетике и промоције града Приједора

2. О извршењу ове Одлуке стараће се Градоначелник града Приједора.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-31/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

32.

На основу члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 23. Одлуке о наградама и признањима Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 3/13) те приједлога Комисије за награде и признања, Скупштина града Приједора на 23. сједници одржаној 17.04.2019.године, донијела је

О Д Л У К У

О ДОДЈЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА

1. Поводом 16. маја Дана града Приједора Скупштина града Приједора додјељује НАГРАДУ ГРАДА

постхумно ДРАГИ ТАДИЋУ
за посебан труд, рад и напоре за добробит свих грађана Града Приједора

- новчани износ награде је 1.500,00 КМ -

2. О извршењу ове Одлуке стараће се Градоначелник града Приједора.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-32/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

33.

На основу члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 23. Одлуке о наградама и признањима Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 3/13) те приједлога Комисије за награде и признања, Скупштина града Приједора на 23. сједници одржаној 17.04.2019.године, донијела је

О Д Л У К У

О ДОДЈЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА

1. Поводом 16. маја Дана града Приједора Скупштина града Приједора додјељује НАГРАДУ ГРАДА

постхумно ДАЛИБОРУ ПОПОВИЋУ - МИКШИ
за изузетне резултате постигнуте у области културе и промоције Града Приједора

- новчани износ награде је 1.500,00 КМ -

2. О извршењу ове Одлуке стараће се Градоначелник града Приједора.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-33/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

34.

У складу са чланом 38. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“; број: 97/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019.године, донијела

О Д Л У К У

о доношењу Зонинг плана јужног дијела урбаног подручја Приједора

I

Доноси се Зонинг план јужног дијела урбаног подручја Приједора (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од Текстуалног и Графичког дијела.

ЕЛАБОРАТ ПЛАНА – КЊИГА 1

ТЕКСТУАЛНИ ДИО ПЛАНА САДРЖИ:

A. ПРИПРЕМА

B. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА

V. ПРОБЛЕМИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

G. ЦИЉЕВИ

D. ПРОГРАМ (КОНЦЕПЦИЈА РАЗВОЈА)

Ђ. ПЛАН

Ђ.1. Организација простора

Ђ.2. Планирани објекти

Ђ.3. Становање

Ђ.4. Привредне дјелатности

Ђ.5. Јавне службе и друштвене дјелатности

Ђ.6. Парцелација, регулационе и грађевинске линије

Ђ.7. Општи урбанистичко-технички услови

Ђ.8. Инфраструктура

Ђ.9. Заштита природног наслијеђа

Ђ.10. Заштита културног наслијеђа

Ђ.11. Биланси површина

Ђ.12. Заштита животне средине

E. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

ГРАФИЧКИ ДИО ПЛАНА САДРЖИ:

Карте стања:

- | | | |
|----|---|----------|
| 1. | Постојеће стање изграђености са границом обухвата | P 1:2000 |
| 2. | Постојећи план парцелације са картом власништва | P 1:2000 |
| 3. | Постојећа намјена површина по зонама | P 1:2000 |
| 4. | Постојећа функционална организација | |
| 5. | Инжењерскогеолошка, хидрогеолошка и сејсмолошка карта | P 1:2000 |
| 6. | Синхрона мрежа постојећих инфраструктурних система | P 1:2000 |

Карте планираног рјешења:

- | | | |
|-----|--|----------|
| 1. | Зонинг карта са границом обухвата | P 1:2000 |
| 2. | Зонинг карта са прегледом урбаних блокова и урбанистичких параметара | P 1:2000 |
| 3. | План парцелације | P 1:2000 |
| 4. | План саобраћаја | P 1:2000 |
| 5. | План организације јавних површина | P 1:2000 |
| 6. | План хидротехничких инсталација | P 1:2000 |
| 7. | План електроенергетске | P 1:2000 |
| 8. | План телекомуникација | P 1:2000 |
| 9. | План термоенергетике | P 1:2000 |
| 10. | Синхрони план инфраструктуре | P 1:2000 |
| 11. | План регулационих и грађевинских линија | P 1:2000 |

ПОСЕБАН ДИО - КЊИГА 2

Валоризација постојећег грађевинског фонда на подручју обухвата – Подаци о објектима (Текстуални и Графички дио)

III

Елаборат Плана израђен је у ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор у мјесецу фебруару 2019.године, прилог је и саставни дио ове Одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Приједор, надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове Одлуке.

VI

Планско рјешење Плана усаглашено је са Урбанистичким планом Приједора 2012-2032 година као стратешким документом просторног уређења ширег подручја.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке, престају да важе раније донесени спроведбени документи просторног уређења, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-34/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

О Д Л У К У

о Програму уређења градског грађевинског земљишта за 2019. годину
Члан 1.

Доноси се Програм уређења градског грађевинског земљишта за подручје града Приједора за 2019. годину (у даљем тексту: Програм) у износу од 1.104.840,00 КМ.

Члан 2.

Усвојени текст Програма саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

О провођењу ове Одлуке стараће се Градска управа Града Приједора, Одјељење за просторно уређење и Одјељење за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи одлука о Програму уређења градског грађевинског земљишта за 2018. годину, објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, број: 5/18 под бројем: 01-022-35/18 од 07.03.2018.године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана по објављивању у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022-35/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

35.

На основу члана 4. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14), а у вези са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина града Приједора, на 23.сједници одржаној дана 17.04.2019. године, донијела је

ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Увод

Програм уређења градског грађевинског земљишта доноси се у складу са Закона о уређењу простора и грађењу (« Службени гласник Републике Српске », број: 40/13 , 106/15 и 3/16) и Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – Пречишћени текст („ Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14) .

Годишњи Програм уређења градског грађевинског земљишта доноси се за цјелокупно грађевинско земљиште, које на дан доношења Програма има статус градског грађевинског земљишта, као и за остало грађевинско земљиште на подручју града Приједор, а у складу са Интегралном стратегијом развоја Града Приједора (2014-2024.), дугорочним и средњорочним програмима изградње и уређења простора и на основу донесених докумената просторног уређења.

Уређење грађевинског земљишта обухвата радове припремања и опремања.

1. Припремање земљишта обухвата :

- истражне радове на терену,
- израда геодетских , геолошких, инжењерско-сеизмолошких и других подлога,
- израду анализе својинских права на земљишту потребном за изградњу јавне комуналне и друге инфраструктуре,
- израду докумената просторног уређења и техничке документације
- израду програма за уређење земљишта
- израду анализе расељавања лица и рушења постојећих објеката,
- санирање терена и друге радове

2. Опремање земљишта обухвата:

- изградњу објеката комуналне инфраструктуре која је у надлежности јединице локалне самоуправе
- изградњу друге јавне инфраструктуре која је у надлежности јавних предузећа, а чију изградњу финансира јединица локалне самоуправе из накнаде наплаћене према одредбама закона и правилника
- изградњу и уређење површина јавне намјене планираних спроведбеним документом просторног уређења

Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14) и Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 , 106/15 и 3/16), утврђени су механизми и инструменти финансирања уређења грађевинског земљишта и израде докумената просторног уређења које врши јединица локалне самоуправе средствима прикупљеним из:

а) накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта (у даљем тексту: рента),

б) накнаде за уређење грађевинског земљишта,

в) закупа за грађевинско земљиште,

г) продаје грађевинског земљишта,

д) дијела пореза на имовину и

ђ) других извора у складу са посебним прописима.

Буџетом Града Приједора за 2019. год. („Службени гласник Града Приједор“, бр.17/18, од 13.12.2018. године), планирана су средства за Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2019. годину у износу од 1.104.840,00 КМ .

Прикупљена средства у Буџету Града Приједора у 2019. години, у складу са Законом и Правилником, користиће се за трошкове уређења грађевинског земљишта и трошкове израде докумената просторног уређења у складу са табеларним дијелом овог Програма.

Програмом уређења градског грађевинског земљишта за 2019. годину, обухваћени су :

1. Радови уређења који ће се финансирати из Буџета Града Приједора и то:
 - 1.1. Израда докумената просторног уређења и урбанистичке документације у 2019. години ,
 - 1.2. Припремање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација (рјешавање имовинско-правних односа, прибављање тех. документац. и потребних дозвола за изградњу) ,
 - 1.3. Изградња и реконструкција саобраћајница и саобраћајних објеката.
2. Радови уређења који ће се финансирати из Буџета Града Приједора уз суфинансирање са другим субјектима (средства из Буџета Републике Српске и средстава из других извора финансирања):
 - 2.1. Изградња и реконструкција саобраћајница,
 - 2.2. Изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре,
 - 2.3. Изградња и реконструкција осталих инфраструктурних објеката.

Динамика реализације , распоређивања и усмјеравања средстава, прикупљених по основу поменутих накнада, вршиће се у складу са усвојеним Програмом уређења градског грађевинског земљишта за 2019. годину, те у складу са приливом средстава у Буџет Града Приједора у 2019. години.

1. РАДОВИ УРЕЂЕЊА КОЈИ ЋЕ БИТИ ФИНАНСИРАНИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОР

Р.бр.	О П И С	износ КМ
1.1.	Израда докумената просторног уређења и урбанистичке документације у 2019. години	План 2019.
1.1.1	Просторни план Града Приједора 2020-2040 (2019-2021) - Планирана укупна средстава 70.000,00 КМ - Дио планираних средстава у 2019.години према Програму рада - Скупштине Града у 2019.год.	17.000,- КМ
1.1.2.	Урбанистички план Козарца 2019-2039.година - Планирана укупна средстава 60.000,00 КМ - Дио планираних средстава у 2019.години према Програму рада Скупштине Града у 2019.год. (50%)	30.000,- КМ
1.1.3.	*Урбанистички план Љубије 2016-2036 (2016-2018)- П1 - Планирана укупна средстава 35.000,00 КМ - Дио планираних средстава реализован у 2018.години према Програму рада Скупштине Града у 2019.год. (пројекат планиран у Интегралној стратегији развоја Града Приједора за период 2014-2024. године) - Елаборат и приједлог Плана 10%	13.300,- КМ

1.1.4.	<p>*Зонинг план подручја посебне намјене сјеверо-западнoг дијела урбаног подручја Приједора (2017-2019.)- П119</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирана укупна средстава 350.000,00 КМ - Дио планираних средстава у 2019.години према Програму рада Скупштине Града у 2019.год. (пројекат планиран у Интегралној стратегији развоја Града Приједора за период 2014-2024. године) 	60.000,- КМ
1.1.5	<p>*Зонинг план јужног дијела урбаног подручја Приједора</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уговорена укупна средстава (187.000,00 КМ) - Елаборат Плана 	18.700,- КМ
1.1.6.	<p>*Зонинг план радне зоне на потезу жељезничка станица, Топлана и ТС Приједор 1 (2018-2020) – П1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирана укупна средстава 71.000,00 КМ - Дио планираних средстава реализован у 2018.години према Програму рада Скупштине Града у 2019.год. (пројекат планиран у Интегралној стратегији развоја Града Приједора за период 2014-2024. године) 	35.000,- КМ
1.1.7.	<p>*Регулациони план спортског аеродрома „Урије“ (2019-2021.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирана укупна средстава 100.000,00 КМ - Дио планираних средстава реализовати у 2019.години према Програму рада Скупштине Града у 2019.год. (Пројекат планиран у Интегралној стратегији развоја Града Приједора за период 2014-2024. године) 	30.000,-КМ
1.1.8.	<p>*Регулациони план градског гробља „Пашинац“ (2017-2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирана укупна средстава 25.000,00 КМ - Дио планираних средстава у 2019.години према Програму рада Скупштине Града у 2019.год. (пројекат планиран у Интегралној стратегији развоја Града Приједора за период 2014-2024. године) 	7.000,- КМ
1.1.9.	<p>*План парцелације „Пашини коначи“ (2017-2018.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирана укупна средстава 6.000,00 КМ - Дио планираних средстава у 2019.години према Програму рада Скупштине Града у 2019.год. (пројекат планиран у Интегралној стратегији развоја Града Приједора за период 2014-2024. године) - Елаборат Плана 	1.500.- КМ
1.1.10.	<p>Ортофото план града Приједор</p> <ul style="list-style-type: none"> - (процијењена вриједност 200.000,-КМ, остатак у 2020.год.) 	100.000,-КМ

1.1.11.	Израда Урбанистичко техничких услова , стручних мишљења, анализа , друге урбанистичке документације, идејних пројеката и других стручних послова за потребе Одјељења	340,- КМ
УКУПНО 1.1. (КМ):		312.840,00

* Документи просторног уређења обухваћени Интегралном стратегијом развоја града Приједора 2014-2024

Р.бр.	ОПИС	износ КМ
1.2.	Припремање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација (рјешавање имовинско-правних односа, прибављање тех. документац. и потребних дозвола за изградњу, координација и стручне услуге)	<i>2019.</i>
1.2.1.	Надвожњак на Пећанима са дијеловима прикључних и искључних саобраћајних трака - рјешавање преосталих имовинско-правних односа за рјешавање коначног приједлога рјешења	99.000,00
1.2.2.	Изградња тротоара у улици Мухарема Суљановића - рјешавање имовинских односа - прибављање техничке документације	20.000,00
1.2.3.	Изградња кружног тока (укрштање улица Козарска, М.Врховца и I Крајишке бригаде) - дио припремних радова - прибављање техничке документације	40.000,00
1.2.4.	Изградња крака улице В. Караџића према пошти - дио припремних радова	30.000,00
1.2.5.	Рјешавање имовинско-правних односа у оквиру реализације пројекта Регулација ријеке Милошевице и изградња растеретног канала у насељима Целпак, Врбице, Тополик и Нова Орловача - дио инвестиције	90.000,00
1.2.6.	Израда изведбено пројектне документације за инфраструктуру у области снабдијевања електричном и топлотном енергијом у оквиру Пројекта Регионални стамбени програм на локацији Рашковац - дио инвестиције	20.000,00
УКУПНО 1.2. (КМ):		299.000,00

Р.бр.	ОПИС		Износ КМ
1.3.	Изградања и реконструкција саобраћајница и саобраћајних објеката		2019.
1.3.1.	Реконструкција тротоара у улици Милоша Обреновића (од поште до трга Мајора Зорана Карлице) - дио радова		65.000,00
1.3.2.	Изградња кружног тока (укрштање улица Козарска, М.Врховца и I Крајишке бригаде) - дио радова		253.000,00
1.3.3.	Изградња крака улице В. Караџића према пошти - дио радова		60.000,00
УКУПНО 1.3. (КМ):			378.000,00

Р.бр.	ОПИС		износ КМ
1.4.	Изградња и реконструкција остале комуналне инфраструктуре		2019.
-	-		0,00
Укупно 1.4. (КМ):			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			2019.
1.1.	Израда докумената просторног уређења и урбанистичке документације		312.840,00
1.2.	Припремање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација (рјешавање имовинско-правних односа, израда техничке документације)		299.000,00
1.3.	Изградања и реконструкција саобраћајница и саобраћајних објеката		378.000,00
1.4.	Изградња и реконструкција остале комуналне инфраструктуре		0,00
УКУПНО 1. (КМ):			989.840,00

**2. РАДОВИ УРЕЂЕЊА КОЈИ ЋЕ БИТИ ФИНАНСИРАНИ УЗ
СУФИНАНСИРАЊЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА**

- **ДИО СРЕДСТАВА која се издвајају из буџета Града Приједора**

Р.бр.	ОПИС	Износ КМ
2.1.	Изградања и реконструкција градских саобраћајница	<i>2019.</i>
	/	0,00
	УКУПНО 2.1. (КМ):	0,00

Р.бр.	ОПИС	износ КМ
2.2.	Изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре	<i>2019.</i>
2.2.1.	Изградња и реконструкција канализационе мреже у насељу Јањића пумпа - дио средстава	115.000,00
	Укупно 2.2. (КМ):	115.000,00

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	<i>2019.</i>
2.1.	Изградња и реконструкција градских саобраћајница	0,00
2.2.	Изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре	115.000,00
	УКУПНО 2. (КМ):	115.000,00

	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	<i>2019.</i>
1.	Радови уређења који ће бити финансирани из буџета града Приједора	989.840,00
2.	Радови уређења који ће бити финансирани уз суфинансирање са другим субјектима - дио средстава која се издвајају из буџета Града Приједор	115.000,00
	СВЕ УКУПНО 1. + 2. (КМ):	1.104.840,00

36.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 32. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Приједора“, број: 6/14) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17), Скупштина Града Приједора на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019. године, донијела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ
ВИСИНЕ РЕНТЕ
У 2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна, коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2018. години за подручје града Приједор, која служи као основица за израчунавање висине ренте код изградње, доградње и надоградње постојећих објеката у 2019. години.

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора утврђена је на основу предрачуна из главних пројеката за издате грађевинске дозволе у претходној години.

Члан 2.

Утврђује се да просјечна, коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју града Приједора износи 720,00 КМ и служи као основица за обрачун ренте у 2019. години.

Члан 3.

Висина основице за обрачун ренте, у складу са законом, утврђује се у проценту од просјечне коначне грађевинске цијене из члана 2. ове Одлуке по зонама и то како слиједи:

а) у првој зони	(6%)	43,20 КМ/м ²
б) у другој зони	(5%)	36,00 КМ/м ²
в) у трећој зони	(4%)	28,80 КМ/м ²
г) у четвртој зони	(3%)	21,60 КМ/м ²
д) у петој зони	(2%)	14,40 КМ/м ²
ђ) у шестој зони	(1%)	7,20 КМ/м ²

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2018. години, објављена у („Службеном гласнику Града Приједора“, број: 5/18), под бројем 01-022-36/18.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-36/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

37.

На основу члана 13. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта- Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 30. став 1. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Приједора“ број: 6/14) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019. године, донијела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ ЦИЈЕНЕ ТРОШКОВА
ПРИПРЕМАЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна цијена трошкова припремања градског грађевинског земљишта и износи **9.857,00 КМ/ха** документа просторног уређења, а служиће за обрачун трошкова припремања градског грађевинског земљишта по једном метру квадратном корисне површине планираних објеката.

Члан 2.

Просјечна цијена утврђена у члану 1. ове Одлуке утврђује се на почетку сваке године за

подручја за која је донесен спроведбени документ просторног уређења, који не садржи тачну вриједност трошкова извршеног припремања градског грађевинског земљишта, а израчунава се на основу свих важећих спроведбених докумената просторног уређења, за које је овај податак тачно утврђен.

Члан 3.

Јединичне цијене земљишта предвиђеног за изградњу комуналне инфраструктуре у складу са зонама градског грађевинског земљишта износе:

1. Зона 200 КМ/м²
2. Зона 100 КМ/м²
3. Зона 50 КМ/м²
4. Зона 30 КМ/м²
5. Зона 20 КМ/м²
6. Зона 10 КМ/м²

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2018. годину, објављена у („Службеном гласнику Града Приједор“, број: 5/18), под бројем 01-022-37/18 од 07.03.2018.године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022-37/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Меших, с.р.

38.

На основу члана 14. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта- Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 30. став 1. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Приједора“ број: 6/14) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града

Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019. године, донијела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦИЈЕНА РАДОВА КОМУНАЛНЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И УРЕЂЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина (Јц) у 2018. години на подручју Града Приједор, које служи за обрачун трошкова опремања градског грађевинског земљишта у 2019. години.

Члан 2.

Просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина износе:

Група	Ред. бр.	Врста инфраструктуре	Јед. мј.	Јц
А/		САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА И ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ		
	1.	Саобраћајнице за моторни саобраћај	м ²	60,00 КМ
	2.	Пјешачки тротоари и стазе	м ²	60,00 КМ
	3.	Бицикличке стазе	м ²	50,00 КМ
	4.	Зелене површине	м ²	20,00 КМ
	5.	Паркинг простори	м ²	60,00 КМ
	6.	Улична расвјета	м	45,00 КМ
Б/		ВОДОВОДНА МРЕЖА -У зеленој површини		
	1.	d/dn = 20/16.2 mm (1/2")	м	24,00 КМ

	2.	d/dn = 25/21.2 mm (3/4")	m	25,00 KM
	3.	d/dn = 32/28.0 mm (1")	m	25,50 KM
	4.	d/dn = 40/35.2 mm (5/4")	m	26,00 KM
	5.	d/dn = 50/44 mm (6/4")	m	27,00 KM
	6.	d/dn = 63/55.4 mm (2")	m	28,00 KM
	7.	d/dn = 75/66 mm (2 1/2")	m	30,00 KM
	8.	d/dn = 90/79.2 mm (3")	m	34,00 KM
	9.	d/dn = 110/96.8 mm	m	39,00 KM
	10.	d/dn = 160/141 mm	m	56,00 KM
		У саобраћајници (асфалтираној површини)		
	1.	d/dn = 20/16.2 mm (1/2")	m	73,50 KM
	2.	d/dn = 25/21.2 mm (3/4")	m	74,00 KM
	3.	d/dn = 32/28.0 mm (1")	m	74,50 KM
	4.	d/dn = 40/35.2 mm (5/4")	m	75,00 KM
	5.	d/dn = 50/44 mm (6/4")	m	76,00 KM
	6.	d/dn = 63/55.4 mm (2")	m	78,00 KM
	7.	d/dn = 75/66 mm (2 1/2")	m	80,00 KM
	8.	d/dn = 90/79.2 mm (3")	m	83,00 KM
	9.	d/dn = 110/96.8 mm	m	88,00 KM
	10.	d/dn = 160/141 mm	m	105,00 KM
V/		КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА		
		У зеленој површини-макадам		
		-Просјечна дубина 1,0 m		
	1.	Ø 110 mm	m	59,00 KM

	2.	Ø 160 mm	m	72,00 KM
	3.	Ø 200 mm	m	95,00 KM
	4.	Ø 250 mm	m	108,00 KM
	5.	Ø 300 mm	m	125,00 KM
		-Просјечна дубина ископа 1,5 m		
	6.	Ø 400 mm	m	171,00 KM
	7.	Ø 500 mm	m	232,00 KM
		Асфалтна површина		
		-Просјечна дубина ископа 1,0 m		
	1.	Ø 110 mm	m	85,00 KM
	2.	Ø 160 mm	m	97,00 KM
	3.	Ø 200 mm	m	142,00 KM
	4.	Ø 250 mm	m	152,00 KM
	5.	Ø 300 mm	m	173,00 KM
		Просјечна дубина ископа 1,5 m		
	6.	Ø 400 mm	m	215,00 KM
	7.	Ø 500 mm	m	276,00 KM
G/		ТОПЛИФИКАЦИОНА МРЕЖА		
	1.	Топлотна станица 50 kW	комп лет	4.832,00 KM
	2.	Топлотна станица 100 kW	комп лет	6.811,00 KM
	3.	Топлотна станица 150 kW	комп лет	9.514,00 KM
	4.	Топлотна станица 200 kW	комп лет	11.608,00 KM
	5.	Топлотна станица 300 kW	комп лет	12.703,00 KM

6.	Топлотна станица 400 kW	комплет	13.716,00 КМ
7.	Топлотна станица 500 kW	комплет	14.595,00 КМ
8.	Вреловод 65 DN	m	149,00 КМ
9.	Вреловод 80 DN	m	170,00 КМ
10.	Вреловод 100 DN	m	199,00 КМ
11.	Вреловод 120 DN	m	273,00 КМ
12.	Вреловод 150 DN	m	328,00 КМ
13.	Вреловод 200 DN	m	475,00 КМ
14.	Вреловод 300 DN	m	813,00 КМ
15.	Вреловод 500 DN	m	1.149,00 КМ

Цијене су са ПДВ-ом

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечних јединичних цијена радова опремања градског грађевинског земљишта за 2018. годину, објављена у („Службеном гласнику Града Приједора“, број: 5/18), под бројем 01-022-38/18 од 07.03.2018.године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-38/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

39.

На основу члана 17. став 2. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта- Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник

Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора, на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019. године, донијела је

О Д Л У К У О ВИСИНИ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује висина тршкова уређења градског грађевинског земљишта за 2019. годину по 1 m² (један метар квадратни) корисне површине објекта за спроведбене документе просторног уређење.

Члан 2.

Висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта израчуната према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст, Уредбе о условима, начину обрачуна и плаћању накнаде за легализацију објекта и Одлуке о трошковима радова комуналне и друге инфраструктуре уређења јавних површина, сагласно Програму уређења градског грађевинског земљишта, износи за:

2019		
РБ	ДОКУМЕНТ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА	ПРОСЈЕЧНИ ТРОШКОВИ по КП (КМ/m ²)
1.	УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ ЗА ДИО НАСЕЉА УРИЈЕ ЦЕНТАР – УП „ТЕШНИЋ“	66
2.	УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ УЛИЦЕ ВУКА КАРАЏИЋА	83
3.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА БИВШЕГ ПОГОНА „ЦЕЛПАК“	92
4.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ДЈЕЛА НАСЕЉА УРИЈЕ И ЧИРКИН ПОЉЕ - 2.ФАЗА	43

5.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН „СТАРИ ГРАД“	82
6.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА НАСЕЉА „УРИЈЕ“-ЈУГ	16
7.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНОГ ПОДРУЧЈА ПРИЈЕДОРА СА СПОМЕНИЧКИМ КОМПЛЕКСОМ –I Фаза	33
8.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉА „КОЗАРАЦ-ЦЕНТАР“	61
9.	РЕВИЗИЈА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉА ПЕЋАНИ СЕКЦИЈА 1 И 2	52
10.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА СЕРВИСНО-УСЛУЖНЕ И РАДНЕ ЗОНЕ УЗ МАГИСТРАЛНИ ПУТ ПРИЈЕДОР – БАЊАЛУКА И РАДНЕ И СТАМБЕНЕ ЗОНЕ „СВАЛЕ“	55
11.	ИЗМЈЕНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА НАСЕЉА УРИЈЕ И ЧИРКИН ПОЉЕ – I ФАЗА – ИЗМЈЕНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА РАСАДНИК И АЕРОДРОМ III	85
12.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА АЕРОДРОМ I И АЕРОДРОМ II	64
13.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ПРИЈЕДОР СА СПОМЕНИЧКИМ КОМПЛЕКСОМ- II ФАЗА	26
14.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕВИЗИЈЕ РП НАСЕЉА „ПЕЋАНИ“- ДИО СЕКЦИЈЕ I И ДИЈЕЛА НАСЕЉА ДОЊА ПУХАРСКА	94
15.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ ЧИРКИН ПОЉЕ У ПРИЈЕДОРУ – СЕКЦИЈА 1	65

16.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА МАТАРУШКО ПОЉЕ, МАТАРУШКО ПОЉЕ 2 И НАСЕЉА ТУКОВИ-СЕКЦИЈА 1	58
17.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ДИЈЕЛОВА НАСЕЉА ДОЊА ПУХАРСКА И УРИЈЕ – 1.ФАЗА; СЕКЦИЈА 1 И СЕКЦИЈА 2	41
18.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ЗОНЕ УЗ МАГИСТРАЛНИ ПУТ М15, ПРИЈЕДОР-КОЗАРСКА ДУБИЦА И ДИЈЕЛА НАСЕЉА УРИЈЕ	99
19.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ЗОНЕ УЗ МАГИСТРАЛНИ ПУТ М4, ПРИЈЕДОР-БАЊА ЛУКА И ДИЈЕЛА НАСЕЉА ОПЛОВАЧА	87
20.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН РУДИНКА ЖЕЉЕЗНЕ РУДЕ ЉУБИЈА - ЦЕНТРАЛНА РУДИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПРИЈЕДОРА И ОПШТИНЕ ОШТРА ЛУКА	30
21.	ОДЛУКА О РЕГУЛАЦИОНОМ ПЛАНУ ПРОСТОРА УЗ КОРИТА РИЈЕКА САНА И ГОМЈЕНИЦА НА УРБАНОМ ПОДРУЧЈУ ПРИЈЕДОРА - СЕКЦИЈА 1 И СЕКЦИЈА 2	163
22.	ОДЛУКА О РЕГУЛАЦИОНОМ ПЛАНУ ДИЈЕЛОВА НАСЕЉА ДОЊА ПУХАРСКА И УРИЈЕ - 2.ФАЗА -СЕКЦИЈА 3	111
23.	ОДЛУКА О РЕГУЛАЦИОНОМ ПЛАНУ ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ БАЛТИН БАРЕ - СЕКЦИЈА 1 И СЕКЦИЈА 2	95
24.	ОДЛУКА О РЕГУЛАЦИОНОМ ПЛАНУ „АЕРОДРОМ 4“	96
25.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „БЕНКОВАЦ“	177

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2018. одину, објављена у („Службеном гласнику Града Приједора“, број:

5/18), под бројем 01-022-39/18 од од 07.03.2018.године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-39/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

40.

На основу члана 18. став 1. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта- Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора, на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019. године, донијела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНО ОСТВАРЕНЕ НАКНАДЕ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечно остварена накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2018. години и износи **45,00 КМ** по једном метру квадратном корисне површине планираних објеката и служиће за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2019. години.

Члан 2.

Просјечно остварена накнада у члану 1. ове Одлуке утврђује се на почетку сваке године за подручја за која није донесен спроведбени документ просторног уређења.

Израчунава се као просјечно остварена накнада (П_{нгрз}) за трошкове уређења градског грађевинског земљишта на основу свих важећих спроведбених докумената просторног уређења, за

које је ова накнада израчуната за претходну годину.

Обрачун се врши за радове уређења на основу стручног мишљења и урбанистичко техничких услова.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2018. годину, објављена у („Службеном гласнику Града Приједора“, број: 5/18), под бројем 01-022-40/18 од 07.03.2018.године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-40/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

41.

На основу члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 8. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 42. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине града Приједор („Службени гласник града Приједор“ број: 2/18) Скупштина града Приједор на 23. сједници, одржаној 17.04.2019. године, донијела је сљедећу:

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор

Члан 1.

I – Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора јавних установа, чији је оснивач Град Приједор, и то:

1. Јавна установа „Центар за социјални рад“ Приједор
2. Јавна установа Спортска дворана „Младост“ Приједор

II – Опис послова

Директор руководи установом, обавља послове у складу са законом, статутом и другим општим актима установе, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада.

III – Мандат

Директори јавних установа, именују се на период од четири године.

IV – Општи услови за избор и именовање кандидата су:

- да су старији од 18 година,
- да су држављани Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- да имају општу здравствену способност,
- да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у БиХ, као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од 3 године прије дана објављивања Јавног конкурса,
- да нису осуђивани за кривично дјело које их чини неподобним за вршење функције директора јавне установе,
- да се против њих не води кривични поступак,
- да се на кандидате не односи члан IX тачка 1. Устава БиХ

V – Посебни услови и критеријуми за кандидате су:

а) – За кандидате у тачки I за позицију под редним бројем 1. (Јавна установа „Центар за социјални рад“ Приједор),

- ВСС (VII степен) или виша (VI степен) стручне спреме, дипл. социјални радник, дипл. правник, дипл. економиста, дипл. психолог, дипл. социолог, дипл. педагог, дипл. специјални педагог, и дипл. дефектолог (дипл. специјални едукатор и рехабилитатор).
- најмање пет година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у органима управе,

- да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за функцију директора.

Б) – За кандидате у тачки I за позицију под редним бројем 2. (Јавна установа Спортска дворана „Младост“ Приједор),

- ВСС (VII степен) или виша (VI степен) стручне спреме, дипломирани економиста или професор физичког васпитања,
- потребно стручно знање из дјелатности којом се бави правни субјект,
- најмање пет година радног искуства у струци,
- посједовање организационих способности,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- програм рада.

VI – Сукоб интереса

Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03). Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

VII – Потребна документација

Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова:

- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење о држављанству,
- увјерење о општој здравственој способности (накнадно ће доставити кандидат који буде изабран),
- изјаву да нису отпуштани из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања Јавног конкурса, овјерену од надлежног органа,
- увјерење да нису осуђивани правоснажном пресудом на безусловну казну затвора,
- увјерење да се против њих не води кривични поступак,
- изјаву да се на њих не односи члан IX тачка 1. Устава БиХ, овјерену код надлежног органа,

- изјаву о непостојању сукоба интереса, овјерену од стране надлежног органа,
- биографију о кретању у служби,
- овјерену копију дипломе,
- увјерење о положеном стручном испиту (за кандидате у тачки I, за позицију под редним бројем 1),
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство) и
- програм рада установе (за кандидате у тачки I за позицију под редним бројем 2).

Докази о испуњавању општих и посебних услова се достављају у оригиналу или овјереној копији и не могу бити старији од шест мјесеци.

VIII – Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу: Град Приједор, Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града, Трг Ослобођења број 1. 79 102 Приједор, са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање директора јавних установа“.

Са свим кандидатима који испуњавају услове конкурса, обавиће се интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени.

IX – Објављивање Јавног конкурса

Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Уколико Јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке чини Јавни конкурс за избор и именовање директора јавних установа, чији је оснивач Град Приједор.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022-43/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 8. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 42. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), и Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавних установа чији је оснивач Град Приједор број: 01-022-43/19 од 17.04.2019. године, („Службени гласник града Приједор“ број:2/19), Скупштина града Приједор, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање директора јавних установа
чији је оснивач Град Приједор

I – Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора јавних установа, чији је оснивач Град Приједор, и то:

1. Јавна установа „Центар за социјални рад“ Приједор
2. Јавна установа Спортска дворана „Младост“ Приједор

II – Опис послова

Директор руководи установом, обавља послове у складу са законом, статутом и другим општим актима установе, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада.

III – Мандат

Директори јавних установа, именују се на период од четири године.

IV – Општи услови за избор и именовање кандидата су:

- да су старији од 18 година,
- да су држављани Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- да имају општу здравствену способност,
- да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у БиХ, као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од 3 године прије дана објављивања Јавног конкурса,
- да нису осуђивани за кривично дјело које их чини неподобним за вршење функције директора јавне установе,
- да се против њих не води кривични поступак,
- да се на кандидате не односи члан IX тачка 1. Устава БиХ

V – Посебни услови и критеријуми за кандидате су:

а) – За кандидате у тачки I за позицију под редним бројем 1. (Јавна установа „Центар за социјални рад“ Приједор),

- ВСС (VII степен) или виша (VI степен) стручне спреме, дипл. социјални радник, дипл. правник, дипл. економиста, дипл. психолог, дипл. социолог, дипл. педагог, дипл. специјални педагог, и дипл. дефектолог (дипл. специјални едукатор и рехабилитатор).
- најмање пет година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у органима управе,
- да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за функцију директора.

Б) – За кандидате у тачки I за позицију под редним бројем 2. (Јавна установа Спортска дворана „Младост“ Приједор),

- ВСС (VII степен) или виша (VI степен) стручне спреме, дипломирани економиста или професор физичког васпитања,
- потребно стручно знање из дјелатности којом се бави правни субјект,

- најмање пет година радног искуства у струци,
- посједовање организационих способности,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- програм рада.

VI – Сукоб интереса

Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03). Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

VII – Потребна документација

Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова:

- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење о држављанству,
- увјерење о општој здравственој способности (накнадно ће доставити кандидат који буде изабран),
- изјаву да нису отпуштани из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања Јавног конкурса, овјерену од надлежног органа,
- увјерење да нису осуђивани правоснажном пресудом на безусловну казну затвора,
- увјерење да се против њих не води кривични поступак,
- изјаву да се на њих не односи члан IX тачка 1. Устава БиХ, овјерену код надлежног органа,
- изјаву о непостојању сукоба интереса, овјерену од стране надлежног органа,
- биографију о кретању у служби,
- овјерену копију дипломе,
- увјерење о положеном стручном испиту (за кандидате у тачки I, за позицију под редним бројем 1),
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство) и

- програм рада установе (за кандидате у тачки I за позицију под редним бројем 2).

Докази о испуњавању општих и посебних услова се достављају у оригиналу или овјереној копији и не могу бити старији од шест мјесеци.

VIII – Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу: Град Приједор, Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града, Трг Ослобођења број 1. 79 102 Приједор, са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање директора јавних установа“.

Са свим кандидатима који испуњавају услове конкурса, обавиће се интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени.

IX – Објављивање Јавног конкурса

Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Уколико Јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Број: 01-022-43/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

42.

На основу члана 4. и 24. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број: 100/11, 103/11 и 67/13), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. Статута Града Приједора ("Службени гласник Града Приједора", број: 12/17), Скупштина Града Приједора, на 23. сједници одржаној дана, 17. 04. 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ГРАДСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I

У Одлуци о градским административним таксама („Службени гласник општине Приједор“, број 11/11 и „Службени гласник Града Приједора“, број: 7/13 и 15/13) у члану 6. - ТАРИФА ГРАДСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

1) Тарифни број 4. тачка а) допуњује се алинејама осам и девет које гласе:

- Рјешења о категоризацији угоститељских објеката.....50,00
- Рјешења о утврђивању стицања статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности.....30,00

2) Тарифни број 5. став (3) мијења се и гласи: За увјерења која издају органи за употребу у иностранству (интернационални образац)..... 5, 00.

II

Овлашћује се Комисија за прописе да на приједлог Одјељења за општу управу утврди пречишћени текст Одлуке о градским административним таксама и исти објави у „Службеном гласнику Града Приједора“.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“

Број: 01-022-46/19
Приједор,

Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

43.

На основу члана 6. став 2. и члана 9. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10 и 05/12), члана 39. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 30. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и претходно прибављеног мишљења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 12.03.5-330-568/19 од 27.02.2019 године, Скупштина града Приједора, на 23. сједници одржаној 17.04.2019.године, доноси

О Д Л У К У

о изради Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта за подручје града Приједора

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради планског документа, под називом, „Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта за подручје града Приједора“ (у даљем тексту: Основе).

Садржај Програма за израду Основе је дефинисан Законом о пољопривредном земљишту.

Циљ доношења Основе је рационалније кориштење пољопривредног земљишта за конвенционалну производњу и производњу у интегралном ланцу за храну, као и уређење намјене кориштења пољопривредног земљишта на бази природних и других ресурса (могућност реонизације).

Рок за израду Основе је двије године, од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 2.

Све стручне и организационе послове у вези израде Основе, у име Градске управе Приједор, обављаће Одјељење за привреду и пољопривреду, од стране којег је израђен приједлог Програма за израду Основе, који је саставни дио ове Одлуке.

Градска управа Приједор ће јавним позивом одабрати носиоца израде Основе, са којим ће се закључити уговор, са прецизираним правима и обавезама потписника.

Члан 3.

Сва предузећа, установе, органи, организације и мјесне заједнице са територије града Приједора, обавезни су да Градској управи Приједор и изабраном носиоцу израде, ставе на располагање документе и податке потребне за израду Основе, као и да сарађују с њима у области за коју су одговорни, односно у којој дјелују.

Члан 4.

Стручну контролу израде Основе града Приједора обавља комисија, коју именује Скупштина града Приједора.

Основе града Приједора се дају на јавни увид, оглашавањем у штампаном медију, који је доступан на цијелој територији града Приједора.

Након проведеног поступка јавног оглашавања, Скупштина града Приједора доноси Одлуку о усвајању Основе града Приједора.

Члан 5.

Средства за израду Основе града Приједора, обезбјеђена су из средстава прикупљених по основу накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, која су приход Буџета Града.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-49/19
Приједор,

Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

**ПРОГРАМ ЗА ИЗРАДУ
ОСНОВЕ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА,
ЗА ПОДРУЧЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА**

1. УВОД

Према члану 1., став 2., Закона о пољопривредном земљишту Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 93/06, 86/07, 4/10 и 5/12), пољопривредно земљиште као природно богатство и добро од општег интереса, користи се за пољопривредну производњу и не може се користити у друге сврхе, осим у случајевима и под условима утврђеним овим законом.

Законом о пољопривредном земљишту Републике Српске, уређују се питања планирања, заштите, уређења, кориштења и располагања пољопривредним земљиштем, као и друга питања од значаја за пољопривредно земљиште као добро од општег интереса.

Ради рационалнијег кориштења пољопривредног земљишта за ковенционалну пољопривредну производњу и производњу „у интегралном ланцу за храну“, унапређивање животне средине и рејонизацију пољопривредне производње, као плански документ, доноси се Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта за територију Републике (у даљем тексту: Основе Републике) и општине, односно града (у даљем тексту: Основе града).

Изради Основе града се приступа на основу Одлуке о изради основе, коју доноси Скупштина града, која се припрема према Програму за израду основе, након претходно прибављеног мишљења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (у даљем тексту: Министарство).

Чланом 10. Закона о пољопривредном земљишту, прописано је да Програм садржи: границе подручја Основе, динамику израде и неопходна финансијска средства, преглед постојеће документације и подлога од значаја за израду основе, циљеве, потенцијале, ограничења, конфликте, развојне приоритете, као и остала питања од значаја за израду основе.

Овај Програм садржи све елементе прописане Законом о пољопривредним земљишту и истим је дефинисан садржај, поступак израде и формирање документа Основе, које требају бити израђене на такав начин да:

- омогуће поуздану анализу постојећег стања земљишних ресурса, кроз детаљну структурну анализу, по појединим земљишним врстама и начину кориштења земљишта,
- прецизно дефинишу потребне мјере заштите и уређења пољопривредног земљишта,
- дају смјернице за рационално и економско-еколошки одрживо кориштење пољопривредног земљишта и
- омогуће институционалну структуру, инструменте и механизме за реализацију предложених мјера и закључака.

2. ЦИЉ ДОНОШЕЊА ОСНОВЕ УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Одрживо и контролисано кориштење земљишта и спречавање његове деградације, требају бити дио политике заштите земљишта сваке државе, односно локалних заједница. Да би се та политика могла креирати, неопходни су квалитетни показатељи стања земљишних ресурса.

Основом се уређује намјена кориштења пољопривредних површина и дефинишу се мјере заштите, уређења и унапређења начина његовог кориштења, на основу инвентаризације постојећег стања земљишних ресурса, његових природних и других услова.

Циљ доношења Основе уређења и кориштења пољопривредног земљишта, за подручје града Приједора (у даљем дијелу текста: Основе града), као планског документа, јесте да се на основу природних карактеристика и других релевантних чињеница утврде површине пољопривредног земљишта које треба очувати за његову примарну функцију, производњу хране, те да се утврде површине вриједних бонитетних класа земљишта, које треба сачувати и у будућности заштити од промјене намјене у непољопривредне сврхе.

3. ГРАНИЦЕ ПОДРУЧЈА ИЗРАДЕ ОСНОВЕ

Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта за подручје града Приједора, обухватају комплетно подручје града, односно 83.406 ха укупне територије, уз акценат на пољопривредно земљиште, које покрива 48.427 ха земљишта.

Израђени документ ће имати трајно дејство, а као просторно/плански документ, биће доступан и на располагању свим заинтересованим странама на званичном сајту Града Приједора.

4. ДИНАМИКА ИЗРАДЕ И ИЗВОРИ СРЕДСТАВА ЗА ИЗРАДУ ОСНОВЕ

Чланом 35., став 2., Закона о пољопривредном земљишту Републике Српске, прописано је да средства од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средства од

закупнине и концесионе накнаде за земљиште у својини Републике, која су приход Буџета Града, користе и за израду Основе.

Средства у максималном износу од 200.000 КМ, за израду Основе града Приједора, обезбјеђена су од средстава наплаћене накнаде по

основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.

У табели, у даљем дијелу текста, приказана је динамика рада и износ неопходних финансијских средстава за израду и доношење Основе града Приједора.

Табела бр.1. Фазе припреме, израде и усвајања Основе

Р.б.	Активност	Надлежност	Износ (КМ)	Рок
1.	Израда Програма за израду Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта	Град Приједор	0	2018. година
2.	Прибављање мишљења МПШВ РС за доношење Одлуке о изради Основе	МПШВ РС	0	Фебруар, 2019. године
3.	Доношење Одлуке о изради Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта	Скупштина града Приједора	0	Март, 2019. године
4.	Реализација Јавног позива за израду Основе	Град Приједор	3000	Март, 2019. године
5.	Израда Основе	Овлаштено предузеће, друга организација или установа у складу са Законом	197.000	Април 2019. година – јул 2020. године
6.	Стручна контрола Основе	Комисија коју формира Скупштина града Приједора	5.000	Август 2020. године
7.	Излагање Основе на јавни увид у трајању од 30 дана	Носилац припреме – Скупштина града Приједора, у сарадњи са носиоцем израде	3.000	Септембар 2020. године
8.	Мишљење МПШВ РС о израђеном документу Основе	МПШВ РС	0	Октобар 2020. године
9.	Усвајање документа Основе	Скупштина града Приједора	0	Новембар 2020. године
10.	Објава Основе у Службеном гласнику града Приједора	Скупштина града Приједора	0	Новембар 2020. године

У складу са чланом 13., Закона о пољопривредном земљишту, послје извршене стручне контроле израђене Основе, слиједи излагање Основе на јавни увид.

Основе града Приједора ће бити оглашене у листу који је доступан на цијелој територији града и трајаће 30 дана од дана оглашавања.

О извршеном јавном увиду саставиће се Извјештај, који ће садржавати податке о извршеном јавном увиду, са свим примједбама и

ставовима према свакој примједби, а исти је саставни дио образложења Основе града Приједора.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ОСНОВЕ

Основе су плански акт и морају бити усклађене са већ донесеним и усвојеним међународним споразумима и конвенцијама које се односе на овај ресурс, те планским, регулационим и спроведбеним документима Републике и/или Града, а то су:

- Конвенција Уједињених нација за борбу против десертфикације/деградације земљишта (Unation Nations Convetion to Conbat Desertification),
- Просторни план Републике Српске до 2025. године (Службени гласник Републике Српске, број:9/14, 5/15),
- Просторни план подручја посебне намјене Национали парк „Козара“ од 2011-2031.године (Службени гласник Републике Српске“ бр. 9/14),
- Стратегија интегралног управљања водама од 2015 - 2024. године (Службени гласник Републике Српске, број: 17/16),
- Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 117/09),
- Интегрална стратегија развоја града Приједора за период 2014-2024. године (Службени гласник Града Приједора, број: 16/13),
- Просторни план општине Приједор 2008-2018, (Службени гласник Општине Приједор, број: 10/09),
- Урбанистички план Приједора 2012-2032 (Службени гласник Града Приједора, број: 7/14),
- Урбанистички план Љубије 2016 – 2036 (нацрт) (Службени гласник Града Приједора, број: 6/18),
- РП подручја бившег погона“ЦЕЛПАК”-секција 1 и секција 2 (Службени гласник Општине Приједор, број: 09/06),
- РП подручја дијела насеља Урије и Чиркин Поље - 2. фаза (Службени гласник Општине Приједор, број: 10/06),
- РП Стари град (Службени гласник Општине Приједор, број: 03/07),
- Измјена и допуна РП "Централна зона Приједора са споменичким комплексом – I фаза (Службени гласник Општине Приједор, број: 07/07),
- Измјена и допуна РП насеља Козарац центар (Службени гласник Општине Приједор, број: 09/07),
- РП подручја Матарушко поље, Матарушко поље 2 и насеља Тукови - секција 1 секција 2 (Службени гласник Општине Приједор, број: 13/07),
- РП насеља „Пећани“ секција 1 и 2 (Службени гласник Општине Приједор, број: 01/08),
- Измјена дијела РП „Сервисно-услугне и радне зоне уз магистрални пут Приједор - Бања Лука и радне и стамбене зоне Свале“ (Службени гласник Општине Приједор, број: 03/08),
- Измјена РП подручја насеља Урије и Чиркин Поље – 1. фаза – Измјена РП Расадник и Аеродром III (Службени гласник Општине Приједор, број: 05/08),
- Измјена и допуна РП насеља аеродром 1 и аеродром 2 (Службени гласник Општине Приједор, број: 08/08),
- Допуна РП централне зоне Приједора са споменичким комплексом – 2. фаза (секције 1 и 2), (Службени гласник Општине Приједор, број: 11/08),
- РП рудника жељезне руде „Омарска“ од 2008-2018. године (Службени гласник Општине Приједор, број: 11/08),
- РП подручја насеља „Урије-југ“ (Службени гласник Општине Приједор, број: 04/09),
- Просторни план општине Приједор од 2008 - 2018. године (Службени гласник Општине Приједор, број: 10/09),
- Измјена и допуна ревизије РП насеља „Пећани“ - дио секције 1 и дијела насеља Доња Пухарска (Службени гласник Општине Приједор, број: 02/10),
- РП пословне зоне „Чиркин поље“ секција 1 (Службени гласник Општине Приједор, број: 08/11),
- Ревизија измјене и допуне РП централне зоне Приједора са споменичким комплексом 1.фаза – секција 1 (Службени гласник Града Приједора, број: 11/08),
- РП дијелова насеља Доња Пухарска и Урије – 1. ФАЗА, секција 1 и секција 2 (Службени гласник Града Приједора, број: 06/13),
- РП зоне уз магистрални пут М-15 Приједор – Козарска Дубица убица и дијела насеља Урије (Службени гласник Града Приједора, број: 6/15),
- РП РЖР Љубија – „Централна рудишта“ на територији града Приједора и општине Оштра Лука, (Службени гласник Града Приједора, број: 7/15),
- РП зоне уз магистрални пут М-4 Приједор – Бања Лука и дијела насеља Орловача

- (Службени гласник Града Приједора, број: 01/16),
- РП простора уз корита ријека Сана и Гомјеница, на урбаном подручју Приједора – секција 1 и секција 2 (Службени гласник Града Приједора, број: 10/16),
 - РП пословне зоне „Балтин баре“ – секција 1 и секција 2 (Службени гласник Града Приједора, број: 6/17),
 - РП „Венковац“ (Службени гласник Града Приједора, број: 6/18),
 - Измјена дијела РП РЖР - „Централна рудишта“ на територији града Приједора и општине Оштра Лука (Службени гласник Града Приједора, број: 10/18),
 - РП „Аеродром 4“ (Службени гласник Града Приједора, број: 10/18),
 - УП за дио насеља Урије центар - УП „Тешинић“ (Службени гласник Општине Приједор, број: 4/06),
 - УП ул. Вука Караџића у Приједору (Службени гласник Општине Приједор, број: 8/06),
 - ПП за приградска насеља „Орловци-Јањића пумпа“ (Службени гласник Општине Приједор, број: 6/05),
 - ПП за подручје приградског насеља „Главице (Службени гласник Општине Приједор, број: 6/05),
 - ПП за подручје градских насеља „Нова Орловача“, „Орловача–Врбице“, „Орловача-Тополик“ и „Орловача-Целпак“ (Службени гласник Општине Приједор, број: 6/05),
 - ПП и УТУ за регулацију корита ријеке Милошевице (Службени гласник Општине Приједор, број: 6/09),
 - ПП за подручје приградског насеља „Балтин баре-Гомјеница“ (Службени гласник Општине Приједор, број: 3/06),
 - ПП за подручје сеоског насеља „Расавци“ (Службени гласник Општине Приједор, број: 3/06),
 - ПП за подручје приградског насеља „Главице 3“ (Службени гласник Општине Приједор, број: 4/06),
 - ПП за простор „Крајина –Целпак“ (Службени гласник Општине Приједор, број: 9/06),
 - ПП за дио приградског насеља „Бистрица“ (Службени гласник Општине Приједор, број: 6/11),
 - ПП за дио приградског насеља „Каваниште“ (Службени гласник Општине Приједор, број: 6/11),
 - ПП за дио градског насеља „Доња Пухарска“ – секција 1 и секција 2 (Службени гласник Општине Приједор, број: 6/11),
 - ПП за дио сеоског насеља „Доњи Граевци“-секција 1 и секција 2 (Службени гласник Општине Приједор, број: 9/07),
 - ПП за дио сеоског насеља „Горњи Орловци – Калате“ (Службени гласник Општине Приједор, број: 9/07),
 - ПП за изградњу дијела „Источне обилазнице“ - I фаза (Службени гласник Општине Приједор, број: 7/09),
 - ПП и УТУ за изградњу регионалног водовода „Доњи Перван – Петров гај“ (Службени гласник Општине Приједор, број: 6/09),
 - Шумскопривредна основа за приватне шуме на подручју града Приједора (од 01.01.2014. до 31.12.2023. године),
 - Студија о могућности обављања пољопривредне производње у зонама заштите изворишта питке воде "Матарушко поље", "Матарушко поље - Тукови II" И "Приједорчанка", на подручју општине приједор

*Појашњење скраћеница: РП – Регулациони план, УП – Урбанистички пројекат, ПП – План парцелације, УТУ – урбанистичкотехнолошки услови

Поред наведених докумената, носилац израде Основе је у обавези да прикупи и анализира и све расположиве документе који су у вези са планирањем и заштитом пољопривредног земљишта, као што су: геолошке, педолошке, топографске, хидролошке и друге расположиве подлоге.

За информациону основу, носилац израде ће користити дигиталну векторску документацију доступну у Градској управи и другим приједорским органима и установама. За основну карту користиће се топографска карта, размјера 1:50000 и 25000 (основни податак – педолошка карта наведених размјера). Бонитетна карта и карта

земљишног покривача се могу израдити у крупнијој размјери – 1:2500.

6. САДРЖАЈ, ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И ФОРМИРАЊЕ ДОКУМЕНТА ОСНОВЕ

6.1. САДРЖАЈ ОСНОВЕ

Основе се доносе у штампаном и дигиталном облику, а садрже текстуални и графички дио.

Текстуални дио Основе треба да садржи:

- постојеће стање земљишта и земљишног простора, обухватајући при томе следеће цјелине: геолошку подлогу (матичне супстрате), педолошки покривач, бонитет земљишта, рељеф, климу, хидрографију, инфраструктуру, ерозију земљишта, величину и распоред парцела, као и неке специфичности (нпр. опасност и ризик од поплава),
- стање земљишног покривача/начин кориштења земљишног простора ЗП/НК,
- стање плодности пољопривредног земљишта,
- стање загађености пољопривредног земљишта,
- мониторинг земљишта,
- површине пољопривредног земљишта у својини Републике Српске и начин њиховог кориштења,
- површине пољопривредног земљишта у својини Града и начин њиховог кориштења,
- постојеће стање уређења и заштите пољопривредног земљишта,
- заштићена подручја,
- социо-економске показатеље (површину, катастарске општине, број становника и густину насељености, број регистрованих пољопривредних газдинстава, врсту и интензитет пољопривредне производње),
- АЕЗ - Агро-еколошке зоне (аспекте погодности земљишта за узгој одређених култура),
- ЕЕЗ - Економско-еколошке зоне и преглед критерија на основу којих је зонирање извршено,
- мјере заштите и уређења пољопривредног земљишта представљене по ЕЕЗ (стратешке мјере, дугорочне мјере, краткорочне мјере, превентивне мјере и административне мјере) и

- преглед важеће законске регулативе са приједлогом измена и допуна.

Графички дио Основе треба да садржи следеће ГИС нивое:

- геолошку карту (карту матичних супстрата) града у размјери 1:100000,
- педолошку карту (по актуелној и по FAO класификацији), у размјери 1:50000,
- карту плодности земљишта, у размјери 1:50000,
- карту дигиталног модела терена (ДЕМ),
- бонитетну карту, у размјери 1:50000,
- хидрографску карту, у размјер 1:50000,
- путну мрежу, у размјери 1:50000,
- карту земљишног покривача/начина кориштења земљишта (ЗП/НК), у размјери 1:50000,
- карту администарствивне границе града и катастарских општина у размјери 1:50000,
- карту пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, у размјери 1:50000,
- карту пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, по корисницима земљишта, у размјери 1:50000,
- карту погодности земљишта за узгој најзначајније три културе, у размјери 1:50000 (АЕЗ) и
- карту економско-еколошких зона (ЕЕЗ), у размјери у размјери 1:50000.

Поред горе побројаног основног сета карата, у току зонирања територије, а у зависности од специфичности одређене економско-еколошке зоне, Основе ће садржати и друге карте у размјери 1:50000, а то су:

- карта постојећег стања уређења и заштите пољопривредног земљишта,
- карта потенцијалне ерозије земљишта,
- карта величине и распореда парцела,
- карта заштићених подручја и
- карта ризика и опасности од поплава.

Податке добијене израдом Основе, треба идентификовати кроз постојећи ГИС систем Града.

6.2. ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ОСНОВЕ

Носилац израде је дужан израдити Основе у складу са овим Програмом.

Носилац израде Основе може бити предузеће, друга организација или установа која је уписана у судски регистар за обављање ове дјелатности и ако има најмање два лица са високом стручном спремом пољопривредне струке одговарајућег смијера, са радним искуством најмање три године на тим пословима (чл. 11. ст. 1. Закона о пољопривредном земљишту), радним искуством на пословима из уже специјалности као и пословима заштите, уређења и планирања начина кориштења земљишта, те искуством на изради оваквих или сличних докумената.

6.2.1. Општа правила

Сви резултати дигитално обрађени података мора да буду представљени у дигиталном облику у геореференцираном систему (ГИС), у Gauss Krüger пројекцији.

Уколико се подаци обрађују у Арц ГИС Ауто ЦАД Мап софтверу, сви векторски фајлови се у финалној верзији морају конвертовати са **shape file**.

Носилац израде обавезан је извршити рејонизацију подручја града, на агро-еколошке зоне (скр. АЕЗ) и економско еколошке зоне (скр. ЕЕЗ), у складу са FAO методологијом разрађеном у склопу пројекта „*Инвентар стања земљишних ресурса у БиХ 2000. година* (FAO - енглески: Food And Agriculture Organization of the UN).

За све податке који се користе, неопходно је навести изворе података (испод табеларних приказа, у тексту означити и навести извор података у дну странице текста).

6.2.2. Геолошка карта (shapefile)

Геолошку карту (карту матичних супстрата) града, носилац израде израђује *на основу постојеће основне геолошке карте СФРЈ, у размјери 1:100000.*

6.2.3. Педолошка карта (shapefile)

Дигиталну педолошку карту града, носилац израде ће припремити *на основу постојеће основне педолошке карте БиХ (ОПК), у размјери у размјери 1:50000, секција које обухватају град.*

Полигони картираног земљишта треба да садрже назив типа земљишта и то:

- по називу са основне педолошке карте,
- по националној класификацији и
- по FAO класификацији.

За сваки картирани тип земљишта треба унијети по један профил (ако постоји на основној педолошкој карти) и један полупрофил. У табелу атрибута за сваки профил треба унијети обавезни минимални сет података из припадајуће књиге *основне педолошке карте БиХ, из Прилога 1, 2 и 3.*

Из Прилога 1. „Основни подаци и главна теренска опажања“ - унијети следеће податке: број профила, квадратну секцију (гдје се налази на принтаном педолошкој карти), рељеф, надморску висину, експозицију и ерозију.

Из Прилога 2. „Физичка истраживања по хоризонтима“ - за сваки хоризонт унијети следеће податке: дубину хоризонта, механички састав (% садржај честица, пијеска, праха и глине), текстурну ознаку по Грачанину, специфичну тежину и волумну тежину.

Из Прилога 3. – Хемијска истраживања по хоризонтима - за сваки хоризонт унијети следеће податке: pH H₂O, pH KCl, хумус, CaCO₃, хидролитичку киселост, адсорптивни комплекс (S, H, T, V), садржај P₂O₅ и садржај K₂O.

За полупрофиле обавезни минимум података из Прилога 1. (основни подаци и главна теренска опажања) представља: број полурофила, квадратна секција (гдје се налази на принтаном педолошкој карти), рељеф, надморска висина, експозиција, ерозија, pH H₂O, pH KCl, садржај P₂O₅ и садржај K₂O.

6.2.4. Контрола плодности и садржаја опасних и штетних материја (shapefile)

6.2.4.1. Контрола плодности

Носилац израде ће *на основу постојеће ГИС базе података о извршеним контролама плодности, добијених у оквиру Програма педолошких анализа* земљишта за потребе породичних комерцијалних газдинстава у републици Српској 2014 – 2018. година. *израдити карту локација и резултата анализа за подручје*

града Приједора, у размјери у размјери 1:50000 ("shp").

6.2.4.2. Садржај опасних и штетних материја (shapefile)

На основу израђене карте земљишног покривача и начина кориштења земљишта, носилац израде треба издвојити пољопривредне површине (полигоне), по начину кориштења.

На основу основне мреже тачака – Референтни грид ETRS89 500 x 500 м, у Гаус - Krüeger пројекцији, са пољопривредних површина треба извршити узимање узорака земљишта и то:

- са мреже 2 X 2 километра - на површинама са интензивном пољопривредном производњом (површине са наводњавањем, воћњаци у интензивним засадима и сл.),
- са мреже 4 X 4 – километра, на осталим пољопривредним површинама и
- са мреже 8 X 8 километра, са пашњака.

На обрадивим површинама узорке треба узети из ораничног слоја (0-30 cm) и подораничног слоја (30 -50 cm)

На пашњацима узорке треба узети са површинског слоја (0-10 cm) и из подповршинског слоја (10-30 cm)

У узорцима треба извршити анализе: pH (H₂O, KCl), хумуса и укупног садржаја следећих тешких метала: Pb (олово), Cd (кадмијум), Ni (никл), Cr (хром) и Hg (жива). Наведених 5 елемената представља обавезни минимум анализираних елемената.

Узорке земљишта треба узимати са површине круга пречника од 15 метара. Један просјечан узорак се састоји од 13 појединачних узорака, од тога 12 узорака треба узети са мјеста гдје концентрични кругови пречника од 5, 10 и 15 метара пресецају главне стране свијета, а један узорак треба узети из геопозиционираног центра круга (GPS).

На основу добијених резултата треба израдити карте потенцијалног садржаја испитиваних тешких метала у пољопривредном земљишту.

Добијене резултате треба приказати табеларно и текстуално их описати.

6.2.5. Дигитални облик терена

Носилац израде треба израдити дигитални елевациони модел терена и дигитални модел терена (ДЕМ), резолуције 20 м.

6.2.6. Бонитет земљишта (shapefile)

Бонитирање (вредновање) земљишта, је оцјењивање погодности земљишта за одређену намјену (Land Evaluuion), на основу већег броја индикатора погодности (климатских, педолошких, агрохемијских, хидролошких и друго).

Најважније особине земљишта које се узимају за потребе одређивања бонитета су:

- тип земљишта и његова својства: морфолошка (дубина, збијеност, скелетност, пластичност и љепљивост), физичка (текстура, структура и пропусност) и хемијска (pH, хумус, садржај CaCO₃).
- опште особине терена: израженост рељефа, експозиција, инклинација, положај парцела и хидролошке прилике.

Носилац израде је обавезан да изради карту бонитета на основу: особина земљишта, нагиба и дубине земљишта.

Поред наведених особина земљишта, носилац израде, приликом бонитирања и израде бонитетне карте, може да узме у обзир и друге катаркеристике земљишта као што су: структура земљишта, дренараност, пропусност, скелетност, каменитост, дужина вегетационог периода, однос ПЕТ/СЕТ и сл.

Носилац израде је обавезан да наведе извор података које је користио приликом бонитирања и исте табеларно прикаже.

Поред картографског приказа бонитетних категорија у размјери 1:50000, носилац израде је обавезан да текстуално опише и образложи сваку утврђену бонитетну категорију. На основу добијених резултата о бонитетним категоријама, носилац израде је обавезан да утврди:

- земљишта погодна за обраду,
- земљишта погодна за обраду са ограничењима и
- земљишта ограничена и непогодна за обраду.

Приликом утврђивања погодности земљишта за обраду, може се извршити груписање бонитетних класа.

Добијене податке погодности земљишта, носилац израде је обавезан да текстуално образложи и картографски прикаже, у размјери 1:50000.

6.2.7. Анализа земљишног покривача и начина кориштења земљишта (shapefile)

Под појмом анализа и утврђивање земљишног покривача, подразумијева се податак чиме је земљиште покривено (нпр. изграђено, пољопривредно, испод водене површине, итд.).

Појам начин кориштења земљишта, подразумијева начин на који се земљишни покривач користи, нпр. пољопривредно земљиште се може користити као воћњак, као ораница која се наводњава или не наводњава, као пашњак или може бити запуштено итд.

Постојеће стање земљишног прекривача и начин кориштења земљишта (скр.ЗП/НК), ће се утврдити интерпретацијом сателитских или ортофото снимака, не старијих од 2016.године, употребом топографских карата размјере 1: 25000 и провјером стања на терену.

Да би дигитални приказ ЗП/НК био валидан, неопходно је провјерити најмање 5% територије града. Све провјере на терену се морају геопозиционирати, документовати попуњеним обрасцима, са описом и фотографијама терена и приказати у GIS, у облику тачака (shp).

Интерпретација снимака (сат. и/или ортофото), односно класирање земљишног покривача по начину кориштења, због компатибилности података са Основама Републике, треба да се врши према ФАО класификацији (FAO Land Cover Classification System), адаптираној за наше услове.

Наиме, у Основама Републике идентификовано је 36 класа земљишног покривача и начина кориштења земљишта, дата су појашњења за неке од идентификованих класа кориштења, као нпр. запуштене површине (оне које се не обрађују дужи низ година - више од 5 година), фрагментирани површине (оне на којима постоји више начина кориштења, а које се не могу раздвојити као посебне, када се ЗП/НК ради у размјери 1:50.000). У том случају се наводи примарни начин кориштења који доминира, нпр. доминира обрађено, а секундарни начин је нпр. запуштено земљиште.

Уколико носилац израде анализу и класификацију ЗП/НК не изврши по ФАО класификацији, дужан је да у финалној верзији изврши прекодирање у складу са ФАО класификацијом, модификованој за наше услове (Основе Републике).

У табелу атрибута, која је повезана са сваким полигоном, обавезно се уносе следећи подаци:

- површина полигона, у хектарима,
- примарни начин кориштења (Nk_kod),
- процентуално учешће примарног начина кориштења (Proc_nek),
- секундарни начин кориштења (Sek_nk_kod),
- процентуално учешће секундарног начина кориштења (Proc_sek) и
- подаци о величини парцела (Vparc_kod).

На основу добијених података о ЗП/НК, треба издвојити посебне теме (shp), а то су:

- карта непољопривредних и пољопривредних површина, приказана у облику полигона (shp),
- карта пољопривредних површина, приказана по начину кориштења и
- карта величине парцела.

Поред дигиталног приказа, добијене резултате је потребно описати текстуално, табеларно и графички.

6.2.8. Хидрографија (shapefile)

У дигиталном облику представити све водене површине: ријеке, језера, акумулације, рибњаке, значајније изворе и друге водене површине.

Акумулације, језера и рибњаке површине веће од 25 хектара, приказати као полигоне, а мање површине као тачке.

Хидрографске податке треба приказати у размјери 1:50000.

Поред дигиталног приказа, добијене резултате описати текстуално, табеларно и графички, како би се добио што већи број релевантних података.

6.2.9. Инфраструктура (путна мрежа - shapefile)

Од релевантних институција које се баве овом проблематиком, неопходно је прикупити дигиталне податке који се односе на путне мреже и приказати их као једну цијелину (shp): аутопутеви, магистрални, регионални путеви, брзе цесте, жељезничке пруге и аеродроми (постојећи и планирани).

Податке треба приказати у размјери у размјери 1:50000.

6.2.10. Клима (shapefile)

Климатски подаци треба да представљају низ од, најмање, 30 година. Носилац израде треба извршити обраду климатских података и представити најважније климатске параметре, који су важни за пољопривредну производњу и приказати их као посебне (shp), а то су:

- почетак вегетационог периода (температуре изнад 5°C),
- трајање вегетационог периода,
- сума температура у вегетационом периоду,
- крај вегетационог периода,
- почетак безмразног периода периода (температуре изнад 10°C),
- трајање безмразног периода,
- сума температура у безмразном периоду,
- крај безмразног периода,
- укупна годишња сума температура и
- укупна годишња сума падавина.

Податке треба приказати у размјери 1:50000.

Поред дигиталног приказа, добијене резултате је потребно описати текстуално, табеларно и графички.

6.2.11. Погодност земљишта за гајење пољопривредних култура (shapefile, АЕЗ)

На основу података о земљишту, клими, терену и захтјевима биљака за одређеним карактеристикама земљишта, потребно је приказати погодност земљишта за гајење биљних врста са механизованим начином узгоја.

Користећи претходне податке, неопходно је израдити дигитални приказ погодности земљишта за гајење стратешких (најзначајних) култура за подручје Републике и града (нпр. пшеница, кукуруз). Потребно је израдити агроколошко зонирање (АЕЗ) за минимално двије биљне врсте и карту погодности за културе које су значајне за само подручје града (нпр. јабука, шљива, крушка, јагодичасто воће и др.).

Поред дигиталног приказа, добијене резултате је потребно описати текстуално, табеларно и графички.

6.2.12. Административна подјела територије града (shapefile)

Носилац израде треба у дигиталном облику, приказати границе града и катастарских општина на територији града (shp).

Полигоне катастарских општина, треба повезати са табелама у којима ће за сваку катастарску општину бити унесени следећи подаци:

- површина,
- број регистрованих пољопривредних газдинстава,
- укупне површине пољопривредног земљишта у својини Републике Српске,
- укупне површине пољопривредног земљишта у својини Града,
- површине пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, дате на кориштење (закуп или концесије), као и недодијељене површине и
- површине земљишта којима је промијењена намјена у непољопривредне сврхе, у години дана прије почетка израде Основе (подаци из рјешења о пољопривредној сагласности).

Картографски, у размјери 1:50000 (као посебан shp), треба приказати карту земљишта у својини Републике Српске, по КО и површине пољопривредног земљишта у својини Републике Српске датог на кориштење (закуп или концесије), као и недодијељене површине по КО.

У дигиталном облику треба приказати границе насељених мјеста - као посебан (shp), у размјери 1:50000.

Полигоне насељених мјеста неопходно је повезати са табелама, у којима ће бити подаци о број становника и густини насељености.

6.2.13. Дефинисање пољопривредних региона (shapefile ЕЕЗ)

Еколошко-економско зонирање (ЕЕЗ), представља процес рејонизације територије, на зоне сличних еколошких, економских, социјалних и других карактеристика.

У сваком случају, приликом зонирања, треба у обзир узети све карактеристике које су битне код планирања одрживог начина кориштења земљишта, са акцентом на кориштење истог, за пољопривредну производњу.

Како је већ наведено, препоручује се је да се ЕЕЗ зонирање територије града, изврши у складу са FAO методологијом, разрађеном у склопу пројекта „Инвентар стања земљишних ресурса у БиХ 2000. година (FAO енг Food And Agriculture Organization of the UN), тзв. енг. PLUD методологијом (Planing land use development).

Кориштењем метода планирања развоја кориштења земљишта, уз учешће свих заинтересованих страна, а на основу свих претходно добијених резултата, треба извршити креирање пољопривредних региона, тј. еколошких – економских зона (ЕЕЗ), за подручје града и креирати дигиталну карту ЕЕЗ, у размјери у размјери 1:50000, кроз неколико фаза и то:

- утврђивање критерија за зонирање територије града Приједора,
- креирање иницијалних зона (подјела подручја града на зоне сличних еколошких - економских и других карактеристика, сличних потенцијала, са дефинисаним предностима, недостатцима и могућим правцима развоја),
- идентификовање и анализа заинтересованих страна (пољопривреда, шумарство, водопривреда, рударство, туризам, НВО и др.),
- спровести процес учешћа и са представницима заинтересованих страна, користећи све расположиве податке и одређене алате (SWOT анализа),
- за сваку иницијалну ЕЕЗ-у утврдити могућности и правце развоја,
- извршити финално зонирање града на ЕЕЗ,
- ЕЕЗ-е представити као полигоне, који ће бити повезани са свим добијеним подацима, а који су у зонама интегрисани и представљени као: погодности и предности, ограничења и могућности и мјере унапређења начина кориштења земљишта.

Поред дигиталног приказа, добијене резултате треба описати текстуално, табеларно и графички.

Према PLUD методологији, критеријуми за рејонизацију могу бити различити, али се у сваком случају у обзир морају се узети сви добијени резултати.

Подаци добијени и представљени у поглављима од 6.2.2. до 6.2.13. се припремају за цјелокупну територију града Приједора.

У поступку зонирања, односно, приликом дефинисања иницијалних ЕЕЗ-а, за подручје територије града, по зонама се припремају следећи подаци:

- потенцијална ерозија земљишта,
- величина и распоред парцела,
- заштићена подручја,
- постојеће стање заштите пољопривредног земљишта и
- постојеће стање уређења и кориштења пољопривредног земљишта.

6.2.14. Ерозија земљишта (shapefile)

Носилац треба да изради дигитални приказ потенцијалне ерозије земљишта, по USLE методологији (универзална методологија за прорачун ерозионих губитака земљишта), на основу које, у ГИС-у, треба израдити дигитални приказ потенцијалне ерозије (т/ха/година), за подручје града, у размјери 1:50000 или користећи податке и карте крупније размјере.

На ерену треба лоцирати и геопозиционирати значајније пољопривредне површине, на којима су изражени ерозиони процеси.

Како би се располагало са што већим бројем релевантних података, поред дигиталног приказа, добијене резултате треба описати текстуално, табеларно и графички.

Подаци о ерозији се прикупљају и обрађују ако за то има потребе, што се процјењује на основу раније добијених података.

6.2.15. Величина и распоред парцела (shapefile)

Из дигиталне карте земљишног покривача и начина кориштења земљишта, треба издвојити само обрадиве површине, са различитом величином парцела (у размјери 1:50000) и то:

- мање од 0,5 хектара,
- од 0,5 до 2 хектара,
- од 2 до 10 хектара,
- од 10 до 20 хектара и
- више од 20 хектара.

Посебно треба издвојити површине под пашњацима.

Поред дигиталног приказа, добијене резултате описати текстуално, табеларно и графички.

6.2.16. Заштићена подручја (shapefile)

Од релевантних институција прикупити све податке о заштићеним подручјима, површинама које се штите као станишта дивљих биљних и животињских врста, површинама којима се не може промијенити намјена, ради очувања природне равнотеже и приказати их у GIS-у, и то:

- подручја мања од 25 хектара приказати као тачке и
- подручја већа од 25 хектара приказати као полигоне.

Полигоне треба повезати са табелама у које се уносе следећи подаци:

- назив заштићеног подручја,
- категорија заштите,
- година проглашења,
- површина у хектарима и
- друге специфичне податке (специфичне и биљне и животињске врсте под неким видом заштите).

Приликом прикупљања ових података, потребно је прикупити и податке о броју и локацији водних објеката за кориштење и искоришћавање вода, јер се око њих налазе водозащитни појасеви, који представљају ограничење за обављање пољопривредне производње.

Из карте Пан-европске еколошке мреже за југоисточну Европу издвојити и приказати (као посебан shp) најважније коридоре за птице и животиње, које се налазе на територији града.

6.2.17. Постојеће стање заштите

пољопривредног земљишта (shapefile)

Носилац израде треба да прикупи податке о постојећем стању заштите пољопривредног земљишта и у зависности од облика података, да их прикаже их у ГИС-у, као посебне теме (shp) у размјери 1:50000 и то:

- пољопривредне површине на којима је извршена заштита од вањских вода,
- пољопривредне површине на којима је извршена заштита од унутрашњих вода (унутрашње одводњавање) и
- површине на којима су примјењене неке од мјера заштите од ерозије.

Носилац израде треба да прикупи и анализира податке о постојећем стању заштите пољопривредног земљишта, у смислу загађења од органских и неорганских материја, уколико се утврди да исто постоји.

Поред дигиталног приказа добијене

резултате треба описати текстуално, табеларно и графички.

6.2.18. Постојеће стање уређења пољопривредног земљишта (shapefile)

Носилац израде треба прикупити податке о постојећем уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и у зависности од облика података, приказати их у ГИС-у као посебне теме (shp - подручја већа од 25 хектара приказати као полигоне, а подручја мања од 25 хектара, као тачке) и то:

- пољопривредне површине на којима су извршене неке од мјера укрупњавања посједа,
- пољопривредне површине које се налазе под системима за наводњавање и
- пољопривредне површине које се одводњавају.

Поред дигиталног приказа у (shp), добијене резултате треба описати текстуално, табеларно и графички.

7. ЗАКЉУЧАК О ПОСТОЈЕЋЕМ СТАЊУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА

На основу извршене анализе постојећег стања заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта, носилац израде треба дати оцјену постојећег стања, по ЕЕЗ, респектујући али и не ограничавајући се на:

- стање и степен кориштења земљишта,
- стање и степен уређености пољопривредног земљишта,
- заштиту земљишта од вањских и унутрашњих вода,
- заштиту земљишта од ерозије, водом и вјетром,
- заштиту земљишта од контаминације органским и неорганским материјама, наводећи изворе истих,
- плодност земљишта, садржај хумуса и биогених елемената,
- киселост земљишта,
- степен стања загађености пољопривредног земљишта тешким металима,

- претварање пољопривредног земљишта вриједнијих бонитетних класа, у непољопривредне сврхе,
- намјенско кориштење и износ средстава прикупљених на основу претварања пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.

8. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

На основу претходних закључака, релевантне законске регулативе, стратегија развоја и других домаћих и међународних аката који се тичу земљишне политике и заштите природних ресурса, носилац израде ће дефинисати мјере заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта, укупно, и по ЕЕЗ у циљу:

- адекватног уређења и заштите пољопривредног земљишта, ради очувања земљишног фонда и повећања његове производне способности и
- рационалног кориштења и организовања економски одрживе пољопривредне производње (укључујући приједлог рејонизације пољопривредних култура у оквиру сваке зоне).

Мјере заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта треба дефинисати као:

- стратешке мјере,
- дугорочне мјере,
- краткорочне мјере,
- превентивне мјере и
- административне мјере.

Обзиром на стање уређења пољопривредних површина и на начин њиховог кориштења, за дефинисане мјере у сврху достизања наведеног циља, треба дати приједлог динамике њиховог спровођења.

9. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СТРУКТУРА, ИНСТРУМЕНТИ И МЕХАНИЗМИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ДЕФИНИСАНИХ МЈЕРА

Носилац израде треба детаљно анализирати постојеће институционалне механизме за спровођење предложених мјера, те предложити додатне, уколико се за истим указује

потреба.

Дакле, циљ је дефинисати свеобухватну институционалну структуру и потребне механизме за реализацију свих мјера за заштиту, уређење и кориштење пољопривредног земљишта града Приједора.

Овај плански документ треба да представља основу за законско уређење области и дефинисање надлежних институција и структуре за провођење Закона и самих Основа.

У вези са тим, а на основу анализе постојеће законске регулативе, носилац израде треба дати тачан преглед потребних законских и подзаконских аката, које је потребно допунити, измијенити или ставити ван снаге, како би се материја у цијелости, у будућности, нормативно што боље регулисала.

10. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Носилац израде ће изградити и носиоцу припреме – Граду Приједору, доставити завршни извјештај у форми студије, односно, у форми планског документа, под називом „Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта, за подручје града Приједора“.

Основе ће садржавати, сва програмом дефинисана поглавља, а предаће се у 3 тврде копије, те у дигиталном облику.

Извјештај ће бити достављен носиоцу припреме – Граду Приједору на ДWD-у, са свим оригиналним подацима (shapefile), са свим потребним упутствима и објашњењима за кориштење.

У дигиталној форми у облику слике (jpeg, pdf формат) треба припремити све добијене резултате у А3 формату, а све дигиталне излазе припремити у облику који ће моћи бити стављен на web страницу Града и Владе РС, односно МПШВ РС.

На „А0“ формату Основе, треба одштампати и доставити:

- педолошку карту,
- бонитетну карту,
- карту потенцијалне ерозије земљишта,
- карту начина кориштења земљишта и земљишног покривача,

- карту комасираних и арондираних површина, површина под сиситемима за наводњавање, површина на којима су изведене агромелиорације и мјере заштите земљишта од ерозије,
- карту агро-еколошких зона града,
- карту погодности земљишта за најважније-стратешке пољопривредне културе на територији града,
- карту заштићених подручја на територији града (површина које се штите као станишта дивљих биљних и животињских врста, површина којима се не може промијенити намјена ради очувања природне равнотеже),
- карту опасности од мина.

Саставни дио извјештаја је и помоћни софтвер за преглед података (Arc Gis Viewer).

Материјал заједно са помоћним софтвером треба инсталирати и ставити исти у функцију.

Носилац израде треба дати детаљан акциони план свих активности на реализацији планираних мјера из Основе, на коме ће бити приказана свака предвиђена мјера, дат њен краћи опис, носилац активности и рок завршетка активности.

Све карте у текстуалном дијелу Основе, требају бити пропраћене анализом постојећег стања, приједлогом мјера и активности на уређењу и рационалном коришћењу пољопривредних површина, потребном институционалном и организационом структуром, одговарајућим коментарима, закључцима и препорукама, базираним на савременим научним сазнањима и искуствима из ове области.

Носилац израде се обавезује да ће прије коначног завршетка Основе, извршити јавну презентацију резултата на начин и мјестима која дефинише носилац припреме – Град Приједор.

44.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 17. Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број: 78/11 и 106/15) и члана 88. Статута Града Приједора („Службени гласник Града

Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора на 23.сједници, одржаној 17.04.2019.године, донијела је

ОДЛУКУ

о усвајању Програма употребе средстава од боравишне таксе Града Приједора за 2019. годину

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Програм употребе средстава од боравишне таксе на подручју Града Приједора за 2019. годину, према Закону о боравишној такси, у износу од 27.000 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Програм употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2019. годину.

Члан 3.

О извршењу Одлуке стараће се Туристичка организација града Приједора и надлежна Одјељења и Службе Града Приједора.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-51/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

ПРОГРАМ

употребе средстава од боравишне таксе
Града Приједора за 2019. годину

Програм употребе средстава од боравишне таксе Града Приједора за 2019. годину, по Закону о боравишној такси, утврђен је у износу од 27.000 КМ, како слиједи:

I ПРИХОДИ:		
ЕК. КОД	ОПИС	Приходи од бораишне таксе на ЈРТ Град Приједор (80%)
722321	План намјенских средстава по Закону о бораишној такси	27.000
УКУПНО:		27.000
II РАСХОДИ:		
ЕК. КОД	ОПИС	Расходи из бораишне таксе на ЈРТ Град Приједор (80%)
412200	Расходи за путне дневнице у земљи и иностранству (Учешће на сајмовима)	1.000
412500	Расходи за текуће одржавање (Туристичка сигнализација)	7.000
412600	Расходи по основу путовања (Учешће на сајмовима)	2.000
412700	Расходи за стручне услуге (Промотивни материјал)	7.000
412700	Расходи за стручне услуге (графичка припрема)	3.000
412900	Остали непоменути расходи по Програму рада	7.000
УКУПНО:		27.000

45.

На основу члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 140. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), а у вези са чланом 21. став 2. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11), Скупштина града Приједора, је на другом засједању 23.сједнице одржане дана 18.04.2019. године, донијела

О Д Л У К У

о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2019.годину

Члан 1.

Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2019.годину.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Програм заједничке комуналне потрошње за 2019. годину.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Градска управа - Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-55/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

П Р О Г Р А М
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА
2019. ГОДИНУ

Увод

Програм заједничке комуналне потрошње доноси се у складу са чл. 21. Закона о комуналним дјелатностима („Сл.гласник Републике Српске“, бр.124/11).

Поменутом одредбом прописано је да се средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују из буџета јединице локалне самоуправе, а на основу Програма који доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се по основу прихода остварених из комуналне накнаде, дијела накнаде за кориштење добара од општег интереса, дијела прихода од пореза на непокретности и дијела накнада за дате концесије.

Програм заједничке комуналне потрошње садржи обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију Програма и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње, које се по овом Програму, а у складу са Законом о комуналним дјелатностима, финансирају из буџета су:

- Чишћење јавних површина на подручју града и приградских насеља Козарац, Омарска и Љубија;
- Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина;
- Одржавање атмосферских падавина и других вода са јавних површина;
- Одржавање гробаља;
- Дјелатност зоохигијене – Хигијеничарска служба
- Ванредни послови

Буџетом Града Приједора за 2019. годину („Сл.гласник града Приједора“ бр. 17/18), од 13.12.2018.године планирана су средства за заједничку комуналну потрошњу у износу од **860.000,00** КМ и та средства ће бити распоређена на следеће послове:

- одржавање чистоће у граду и приградским насељима
- одржавање градског зеленила
- одржавање градских гробаља
- хигијеничарска служба
- одржавање хоризонталне сигнализације
- ванредни послови

Начин распоређивања средстава планираних за заједничку комуналну потрошњу вршиће се у складу са усвојеним Програмом заједничке комуналне потрошње за 2019.годину.

А) ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА
И ПРИГРАДСКИМ НАСЕЉИМА ЉУБИЈА, КОЗАРАЦ И ОМАРСКА

- Чишћење јавних површина на подручју града и приградских насеља обухвата: ручно и машинско чишћење јавних површина, прање јавних површина, стругање корова и наслага уз ивичњаке, одвоз прикупљеног и кабастог отпада, усисавање листа, скупљање смећа и истресање корпи, чишћење сливника, ванредно прање и чишћење. Из наведеног слиједи низ свакодневних активности на одржавању града и насеља.

ЧИШЋЕЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА

1. РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ

а) Ручно чишћење сваки дан -

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Краља Петра I Ослободиоца	м ²	13.000	0,018	234,00
2.	Академика Јована Рашковића	м ²	2.220	0,018	39,96
3.	Николе Пашића	м ²	1.638	0,018	29,48
4.	Трг испред зграде град. управе	м ²	1.100	0,018	19,8
5.	Милоша Обеновића	м ²	1.638	0,018	29,48
6.	Вожда Карађорђа	м ²	1.197	0,018	21,55
7.	Бранислава Нушића	м ²	1.510	0,018	27,18
8.	Велики повожњак	м ²	1.260	0,018	22,68
9.	Вука Караџића	м ²	4.500	0,018	81,00
У К У П Н О:			28.063	0,018	505,13
Мјесечни износ		505,13x25		12.628,25	
Годишњи износ		12.628,25x 10		126.282,50 КМ	

б) Ручно чишћење сваки други дан - (3 пута седмично)

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Краља Александра	м ²	2.680	0,018	48,24
2.	Петра Петровића Његоша	м ²	1.760	0,018	31,68
3.	Козарска до „АТП“	м ²	3.200	0,018	57,60
У К У П Н О:			7.640		137,52
Седмични износ		137,52 x 3		412,56	
Мјесечни износ		412,56 x 4		1.650,24	
Годишњи износ		1.650,24 x 10		16.502,40 КМ	

ц) Ручно чишћење два пута седмично

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Ослободиоца Приједора	м ²	425	0,018	7,65
2.	Солунска + Тахи	м ²	920	0,018	16,56
3.	Саве Ковачевића	м ²	1.302	0,018	23,44
4.	Мајора Милана Тепића	м ²	1.035	0,018	18,63
5.	Пећани	м ²	3.820	0,018	68,76
6.	Жарка Згоњанина	м ²	1.800	0,018	32,40
7.	Проте Матеје Ненадовића	м ²	1.560	0,018	28,08

8.	Радничка	м ²	880	0,018	15,84
9.	Светосавска	м ²	2.310	0,018	41,58
10.	Мухарема Суљановића	м ²	775	0,018	13,95
11.	Занатска	м ²	600	0,018	10,80
УКУПНО:			15.427		277,69
Седмични износ		277,69 x 2			555,38
Мјесечни износ		555,38 x 4			2.221,52
Годишњи износ		2.221,52 x 10			22.215,20 КМ

д) Ручно чишћење један пута седмично

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	В.Степе Степановића	м ²	4.000	0,018	72,00
2.	Мост на Сани	м ²	400	0,018	7,20
3.	Ускочка	м ²	170	0,018	3,06
4.	Алеја Козарског Одрода	м ²	2.400	0,018	43,20
5.	Ибрахима Кахрића	м ²	450	0,018	8,10
6.	Српских Великана	м ²	3.080	0,018	55,44
7.	Илије Бурсаћа	м ²	720	0,018	12,96
8.	Илије Стојановића	м ²	510	0,018	9,18
9.	Рудничка (до пруге)	м ²	1.975	0,018	35,55
10.	29. Новембра	м ²	400	0,018	7,20
11.	Ратка Марушића	м ²	200	0,018	3,60
12.	Зграде иза Н.П.	м ²	200	0,018	3,60
13.	Зграде М-ови	м ²	500	0,018	9,00
14.	Мали подвожњак	м ²	180	0,018	3,24
15.	Славка Родића	м ²	1.200	0,018	21,60
УКУПНО:			16.385		294,93
Мјесечни износ		294,93 x 4			1.179,72
Годишњи износ		1.179,72 x 10			11.797,20 КМ

е) Чишћење један пут мјесечно и ванредно чишћење после повећаног обима кориштења јавних површина и елементарних непогода

	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
Годишњи износ		паушал		2.000,00 КМ

2. МАШИНСКО ЧИШЋЕЊЕ - 8 мјесеци годишње

а) Машинско чишћење 2 пута седмично

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	К.П.Првог Ослободиоца	м ²	7.240	0,021	152,04
2.	Јована Рашковића	м ²	1.540	0,021	32,34
3.	Николе Пашића	м ²	1.640	0,021	34,44
4.	Милоша Обреновића	м ²	1.480	0,021	31,08
5.	Велики Подвожњак	м ²	1.200	0,021	25,2
6.	П.П.Његоша	м ²	1.760	0,021	36,96
7.	Краља Александра	м ²	2.680	0,021	56,28
8.	В.Стефановића Караџића	м ²	2.560	0,021	53,76
9.	Трг испред зграде град. управе	м ²	1.100	0,021	23,21
УКУПНО:			21.200		445,31
Седмични износ		445,31 x 2			890,62
Мјесечни износ		890,62 x 4			3.562,48
Годишњи износ		3.562,48 x 8			28.499,84 КМ

б) Машинско чишћење један пута седмично

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Радничка	м ²	880	0,021	18,48
2.	Српских Великана	м ²	3.200	0,021	67,2
3.	Светосавска	м ²	1.480	0,021	31,08
4.	Козарска	м ²	3.200	0,021	67,2
5.	Војда Карађорђа	м ²	1.120	0,021	23,52
6.	Ослободиоца Приједора	м ²	800	0,021	16,8
7.	М.Милана Тепића	м ²	1.760	0,021	36,96
8.	Пећани са заобилазницом	м ²	7.480	0,021	157,08
9.	Мухарема Суљановића	м ²	1.240	0,021	26,04
10.	Жарка Згоњанина	м ²	1.800	0,021	37,8
11.	Бранислава Нушића	м ²	1.200	0,021	25,2
12.	Солунска + ТАХИ	м ²	1.200	0,021	25,2
13.	Рудничка	м ²	2.200	0,021	46,2
14.	29. Новембра	м ²	800	0,021	16,8
УКУПНО:			28.360		595,56
		595,56 x 4			2.382,24
		2.382,24 x 8			19.057,92 КМ

ц) Машинско чишћење 1 пута седмично – 8 мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	П.Матеје Ненадовића	м ²	1.560	0,021	32,76
2.	Саве Ковачевића	м ²	1.200	0,021	25,20
3.	Ускочка	м ²	680	0,021	14,28
4.	В.Степе Степановића	м ²	4.000	0,021	84,00
5.	Мост на Сани	м ²	800	0,021	16,80
6.	Милана Врховца	м ²	4.000	0,021	84,00
7.	Алеја Козарског Одрода	м ²	3.200	0,021	67,20
УКУПНО:			15.440		324,24
			324,24 x 4		1.296,96
			1.296,96x 8		10.375,70 КМ

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Стругање наслага уз ивичњак у току године	м	20.000	0,231	4.620,00
2.	Стругање корова уз ивичњаке и јавне објекте	м	10.000	0,532	5.320,00
3.	Одвоз скупљеног отпада са јавних површина на депонију Курево 10 мјесеци год.	тура	60	85,091	5.105,46
	2 туре седмично				
	8 тура мјесечно				
4.	Јесење усисавање листа са јавних површина и саобраћајница	сати	140	85,091	11.912,74
5.	Окупљање смећа и истресање корпи у граду	сати	700	6,7	4.690,00
	2 мјесеца (јануар, децембар)				
	дневно 14 сати				
6.	Одвоз кабастог отпада	тура	50	85,091	4.254,55
7.	Рад радника у поподневним сатима	сати	1.800	6,7	12.060,00

**ЧИШЋЕЊЕ У ПРИГРАДСКИМ НАСЕЉИМА:
ЉУБИЈА, КОЗАРАЦ, ОМАРСКА И Д.ЉУБИЈА**

1. Ручно чишћење сваки дан - 10 мјесеци годишње

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО	
1.	а) Љубија	м ²	2.700	0,019	51,30	
		51,30 x 25				1.285,50
		1.285,50 x 10				12.825,00
	б) Омарска	м ²	2.500	0,019	47,50	
		47,50 x 25				1.187,50
		1.187,50 x 10				11.875,00
	ц) Козарац	м ²	2.900	0,019	55,10	
		55,10 x 25				1.377,50
		1.377,50 x 10				13.775,00
	д) Д. Љубија	м ²	2.000	0,019	38,00	
		38,00 x 8				304,00
		304,00 x 10				3.040,00

2. Машинско чишћење – насеља – 2 пута мјесечно – 8 мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО	
2.	а) Љубија	м ²	8.000	0,021	168,00	
		168,00 x 2				336,00
		336,00 x 8				2.688,00
	б) Омарска	м ²	7.000	0,021	147,00	
		147,00 x 2				294,00
		294,00 x 8				2.352,00
	ц) Козарац	м ²	10.000	0,021	210,00	
		210,00 x 2				420,00
		420,00 x 8				3.360,00
	д) Д. Љубија	м ²	6.000	0,021	126,00	
		126,00 x 2				252,00
		252,00 x 8				2.016,00

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
3.	Окупљање смећа и истресање корпи (јануар и децембар)				
	- ОМАРСКА	сати	250	6,70	1.675,00
	- ЉУБИЈА	сати	250	6,70	1.675,00
	- КОЗАРАЦ	сати	250	6,70	1.675,00

УКУПНО:					5.025,00
4.	Усисавање листа	тура	50	85,091	4.254,55
	Козарац, Љубија, Омарска				
5.	Одвоз прикупљеног отпада	тура	33	85,091	2.808,00
	(Омарска, Козарац, Љубија)				

Б) ПРАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ЧИШЋЕЊЕ СЛИВНИКА
НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА И ПРИГРАДСКИХ НАСЕЉА

1. ПРАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА - ГРАД-

а) Прање јавних површина 1 х седмично - 7 мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Краља Петра П. Ослободиоца	м ²	9.765	0,017	166,00
2.	Академика Ј. Рашковића	м ²	5.005	0,017	85,09
3.	Николе Пашића	м ²	3.705	0,017	62,98
4.	Вожда Карадјордја	м ²	3.420	0,017	58,14
5.	Милоша Обреновића	м ²	4.290	0,017	72,93
6.	Трг испред зграде град. управе	м ²	1.100	0,017	18,70
7.	Краља Александра	м ²	7.200	0,017	122,40
8.	Бранислава Нушића (иза РК.П.)	м ²	3.960	0,017	67,32
9.	Петра П. Његоша (без аутоб. станице до Ул.К.Александра)	м ²	3.640	0,017	61,88
10.	Вука Караџића	м ²	5.760	0,017	97,92
11.	Велики подвожњак	м ²	3.000	0,017	51,00
12.	Радничка	м ²	2.000	0,017	34,00
13.	Српских Великана	м ²	3.000	0,017	51,00
14.	Светосавска	м ²	3.890	0,017	66,13
	УКУПНО:		59.735		1.015,49
			1.015,49	х 4	4.061,96
			4.061,96	х 7	28.433,72

б) Прање јавних површина 2 пута мјесечно - 7 мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Саве Ковачевића	м ²	3.000	0,017	51,00
2.	Ратка Марушића	м ²	700	0,017	11,9
3.	Ослободиоца Приједра	м ²	2.900	0,017	49,3
4.	М.М.Тепића	м ²	3.200	0,017	54,4

5.	Солунска + Тахи	м ²	4.000	0,017	68
6.	Козарска	м ²	8.400	0,017	142,8
7.	Ускочка	м ²	700	0,017	11,9
8.	Пећани са заобилазницом	м ²	9.000	0,017	153
9.	Мухарема Суљановића	м ²	3.000	0,017	51
10.	Жарка Згоњанина	м ²	4.000	0,017	68,00
11.	29. Новембра	м ²	1.600	0,017	27,20
12.	Славка Родића	м ²	7.200	0,017	122,40
13.	Мост на Сани	м ²	1.200	0,017	20,40
УКУПНО:			48.900		831,3
			831,30 x 2		1.662,60
			1.662,60 x 7		11.638,20

ц) Ванредно прање јавних површина
Прање ће се вршити у улицама
за које се да налог од стране
инвеститора, а у износу укупном
на годишњем нивоу од:

м ²	50.000	0,017	850,00
----------------	--------	-------	---------------

2. ПРАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉИМА- 1 x мјесечно – 7 мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Љубија	м ²	10.000	0,032	320,00
		320,00 x 7			2.240,00
2.	Омарска	м ²	9.000	0,032	288,00
		288,00 x 7			2.016,00
3.	Козарац	м ²	12.000	0,032	
		384,00 x 7			2.688,00
4.	Д. Љубија	м ²	8.000	0,032	256,00
		256,00 x 7			1.790,00

3. ОДРЖАВАЊЕ СЛИВНИКА

а) Чишћење сливника у граду
(прољеће - јесен) ручно са
утоваром и одвозом наноса

КОМ	500	26,00	13.000,00

б) Чишћење сливника у насељима 2 пута годишње

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Љубија	ком	30	26,00	780,00
2.	Омарска	ком	30	26,00	780,00
3.	Козарац	ком	30	26,00	780,00
					2.340,00

ЧИШЋЕЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА	413.707,98 КМ
----------------------------------	----------------------

ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕЛЕНИЛА

• Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина обухвата: ручно и машинско кошење паркова, дрвореда и других јавних зелених површина, уређење травњака, дрвећа, грмља, живих ограда, сезонског цвијећа и ружичњака, набавка нових и поправка старих клупа и корпи и слично.

I ТРАВЊАЦИ**1. КОШЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Машинско кошење тавњака у граду и приградским насељима са свим припадајућим радовима	м ²	604.079	0,106	64.032,34
	Ручно кошење травњака и косина са свим припадајућим радовима у граду и приградским насељима (Омарска, Љубија)	м ²	130.000	0,170	22.100,00
					86.132,34 КМ

2. УРЕЂЕЊЕ ТРАВЊАКА

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Обнова уништених травњака	м ²	300,00	4,786	1.435,80
2.	Стругање корова са стаза утоваром и одвозом (парк Пећани, Руднички парк)	м ²	500	3,191	1.595,50

3.	Прво прољетно грабљење свих зелених површина са утоваром и одвозом	м ²	80.000	0,074	5.920,00
4.	Купљење папира и истресање корпи са свих зелених површина - 6 сати дневно 10 мјес. годишње	сати	1.500	6,7	10.050,00
5.	Употреба трактора у току цијеле године за одвоз ситног и крупног отпада са свих зелених површина	сати	60	38,291	2.297,46
6.	Довоз хумуса за попуну депресија На зеленим површинама	м ³	100	4,50	450,00
7.	Сасијецање дивљег растиња Берек, Рашковац, Пухарска	м ²	10.000	0,19	1900,00
8.	Третирање корова тоталним Хербицидом	м ²	1.000	1,2	1.200,00
					24.848,76 KM

3. Д Р В Е Ћ Е

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Детаљно орезивање дрвећа у дрворедима са утоваром и одвозом	ком	120	95,73	11.487,60
2.	Садња парковског дрвећа са свим припа-дајућим радњама (паркови и дрвореди)	ком	70	53,18	3.722,70
3.	Рушење дотрајалих стабала са одвозом	ком	30	159,55	4.786,50
4.	Уклањање изданака избоја око стабала	ком	400	2,659	1.063,60
5.	Јесење грабљење, сакупљање на хрпе, утовар и одвоз отпалог листа	м ²	150.000	0,074	11.100,00

6.	Употреба корпе за орезивање дрвећа	сати	100	100,00	10.000,00
7.	Дјелимично орезивање стабала (уклањање појединих грана, подизање крошње)	ком	100	25,00	2.500,00
					44.660,40 KM

4. Г Р М Љ Е И Ж И В Е О Г Р А Д Е

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Окопавање парковског грмља са плијевљењем	м ²	1.500	0,85	1.275,00
2.	Орезивање парковског грмља	м ²	1.500	2,06	3.096,00
3.	Садња добро формираних садница грмља са свим припадајућим радњама				
	Бјелогорично	ком	50	15,955	797,70
	Зимзелено	ком	50	15,955	797,70
	Црногорично	ком	50	15,955	797,70
4.	Изграбљавање папира и других отпадака из грмља са утоваром и одвозом	м ²	1.500	0,085	127,50
5.	Орезивање живе ограде	м ²	700	1,276	893,20
6.	Окопавање живе ограде	м ²	700	0,805	563,50
					8.348,30 KM

5. СЕЗОНСКО ЦВИЈЕЋЕ

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Садња сезонског љетног цвијећа са свим потребним радовима 25 - 30 ком/м ² са насељима (Омарска, Љубија)	м ²	250	42,545	10.636,25
2.	Залијевање, заштита и прихрањивање сезонског цвијећа	тура	20	85,09	1.701,80
3.	Вађење сезонског цвијећа, припрема гедица за садњу	м ²	600	0,85	510,00

4.	Садња сезонског цвијећа зимско-прољетно са свим припадајућим радовима	м ²	300	42,545	10.636,25
5.	Окопавање и плијевљење сезонског цвијећа	м ²	3000	0,85	2.550,00
6.	Земља за жардињере	литар	1.000	0,638	638,00
					26.672,30 КМ

6. Р У Ж И Ч Њ А Ц И

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Прољетно одгртање ружа	м ²	150	1,276	191,40
2.	Попуна постојећих ружичњака	ком	100	6,381	631,10
3.	Прихрана ружа	ком	300	1,064	319,20
4.	Орезивање ружа	ком	300	0,638	191,40
5.	Заштита ружа	ком	300	1,064	319,20
					1.652,30 КМ

7. КЛУПЕ И КОРПЕ

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Оправка парковских клупа (замјена штафли и фарбање)	ком	50	31,909	1.595,45
2.	Прављење и набавка нових клупа	ком	20	85,090	1.701,80
3.	Набавка парковских корпи	ком	50	74,454	3.722,70
					7.019,90 КМ

8. Увођење система за наводњавање парк испред градске управе паушал **11.700,00 КМ**

9. Остали непредвиђени радови (вјетар, суша, сњеголоми и др.временске неприлике, разне манифестације) паушал **3.000,00 КМ**

ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕЛЕНИЛА

214.034,30 КМ

ОДРЖАЊЕ ГРОБАЉА У ПРИЈЕДОРУ

• Одржавање гобаља обухвата: ручно и машинско кошење, скупљање папира и других отпадака, одвоз отпада, чишћење и прање комеморативног трга, уништавање корова са стаза, чишћење одводних ригола, изграбљавање и купљење листа, сасијецање дивљег растиња, довоз питке воде цистерном, сјеча старих и дотрјалих стабала.

Р/Б	ГРОБЉЕ	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	ГРОБЉЕ "ПАШИНАЦ"	м ²	89.410
2.	ПРАВОСЛАВНО ГРОБЉЕ У "РУДНИЧКОЈ"	м ²	30.141
3.	КАТОЛИЧКО ГРОБЉЕ НА "УРИЈАМА"	м ²	19.143
4.	ПАРТИЗАНСКО ГРОБЉЕ "УРИЈЕ"	м ²	13.991
5.	ЈЕВРЕЈСКО	м ²	4.100
У К У П Н О:		м ²	169.276

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Ручно кошење (март-септембар) на свим гробљима	м ²	100.000	0,202	20.200,00
2.	Машинско кошење (март-септембар)	м ²	35.000	0,106	3.710,00
3.	Скупљање папира и других отпадака са укупних површина гробаља током цијеле године	сати	800	6,70	5.360,00
4.	Кориштење ТАМ-а 2 т на пословима одржавања гробаља	сати	220	42,546	9.360,12
5.	Чишћење и прање комеморативног трга источне и западне алеје 2 х мј. осим (децембра, јануара, фебруара и марта)	м ²	14.800	0,106	1.568,80
6.	Уништавање корова са парковских стаза (утовар и одвоз)	м ²	800	3,935	3.148,07
7.	Чишћење одводних ригола 1 х мјесечно током цијеле године	м ²	600 х 8	0,404	1.932,20
8.	Стругање наслага уз ивичњак на паркиралишту	м ²	500,00	0,479	239,50
9.	Одвоз смећа контејнерима	тура	80,00	129,760	10.380,80

10.	Грабљење и купљење листа	м ²	40.000	0,074	2.960,00
11.	Сасјецање дивљих растиња 2 х годишње у марту и новембру мјесецу	сати	1.000	6,700	6.700,00
12.	Довоз воде цистерном 7 мјесеци 4 х мјесечно	тура	28,00	80,091	2.382,55
13.	Оправка и фарбање клупа	ком	10,00	21.273,000	212,73
14.	Довоз ризле з насипање стаза и растурање	м ³	35,00	37.227,000	1.302,95
15.	Рушење старих поломљених стабала са и без употребом корпе	паушал			15.000,00
ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА					84.457,72КМ

ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА

• Хигијеничарска служба обухвата: хватање и збрињавање паса и штенади, превозење и смјештај у азилу, набавка хране за псе, еутаназија, уклањање лешева, рад ветеринара, техничара и хигијеничара, набавка горива и осталих потрошних средстава.

Град Приједор је једна од ријетких локалних заједница која има организовану хигијеничарску службу за збрињавање напуштених паса. Иста је смјештена у оквиру регионалне депоније на Куреву у доста скученом простору, а за проширење исте су потребна значајнија средства која је потребно обезбиједити у наредном периоду кроз разне програме.

Мјесечна издвајања за хигијеничарску службу нису фиксна јер зависе од броја ухваћених паса и штенади, као и интервенција на терену, тако да утрошена средства у претходним годинама подијељена на 12 мјесеци износе цца 5.000,00 КМ по мјесецу.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	УКУПНО КМ
1.	Хватање паса	ком	9,36
2.	Хватање паса стрелицом	ком	32,74
3.	Хватање штенади	ком	3,51
4.	Храна за псе	кг	1,30
5.	Храна за штенад	кг	1,75
6.	Еутаназија	ком	17,55
7.	Уклањање лешева	ком	5,00
8.	Рад ветеринара	сат	10,53
9.	Рад техничара	сат	4,56
10.	Рад хигијеничара	сат	4,56
11.	Гориво	паушал	400,00
12.	Уклањање животињских лешева са јавних пов.	Паушал	100,00

5.000,00 x 12 мјесеци

60.000,00 КМ

ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**60.000,00 КМ**

• Означавање хоризонталне сигнализације на подручју града обухвата: обиљежавање пјешачких прелаза, уздужних линија, паркинг мјеста, једносмјерних и двосмјерних стрелица, исписивање слова исл.

Означавање хоризонталне сигнализације се врши два пута годишње и то:

- у мјесецу априлу (по истеку периода зимског одржавања улица и путева),
- у мјесецу августу (прије почетка нове школске године).

ВАНРЕДНИ ПОСЛОВИ**27.000,00 КМ**

• Ванредни послови који нису предвиђени Програмом заједничке комуналне потрошње (реконструкција сливника, чишћење мањих депонија смећа са јавних површина, уређење дјечјих игралишта, радови који се у току године могу јавити због непредвиђених околности, елементарних непогода и др. Овим средствима финансира се и акција прољетног уређења града која се организује сваке године у мјесецу априлу.

- | | |
|--|--------------|
| 1. Прољетно уређење и остали послови | 20.000,00 КМ |
| 2. Реконструкција и проштопавање сливника „каналџетом“ | 7.000,00 КМ |

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЧИСТОЋА, ЗЕЛЕНИЛО, ГРОБЉА,
ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА, ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ВАНРЕДНИ
ПОСЛОВИ**

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	УКУПНО
1.	Одржавање чистоће у граду и приградским насељима (ручно и машинско чишћење улица, прање улица, чишћење сливника, одвоз кабастог отпада, идр.)	413.707,98 КМ
2.	Одржавање градског зеленила	214.034,30 КМ
3.	Одржавање градских гробаља	84.457,72 КМ
4.	Хигијеничарска служба	60.000,00 КМ
5.	Одржавање хоризонталне сигнализације	60.000,00 КМ
6.	Ванредни послови по налогу инвеститора а који нису предвиђени Програмом ЗКП	27.000,00 КМ
УКУПНО:		860.000,00 КМ

46.

На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник Приједора“, број: 12/17) и члана 139. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједор“, број: 2/18), Скупштина града Приједора на другом засједању 23.сједнице одржане дана 18.04.2019. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Локалног акционог плана за ре/интеграцију БХ држављана који се враћају по основу споразума о реадмисији на подручје Приједора за период 2019-2022.године

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план за ре/интеграцију БХ држављана који се враћају по основу споразума о реадмисији на подручје Приједора за период 2019-2022.године

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Локални акциони план за ре/интеграцију БХ држављана који се враћају по основу споразума о реадмисији на подручје Приједора за период 2019-2022.године

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Градска Управа - Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-56/19
Приједор,
Датум: 18.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА РЕ/ИНТЕГРАЦИЈУ БХ ДРЖАВЉАНА КОЈИ СЕ ВРАЋАЈУ ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ НА
ПОДРУЧЈЕ ПРИЈЕДОР ЗА ПЕРИОД 2019 - 2022. ГОДИНА

1. УВОД

Локални акциони план реадмисираних особа за Град Приједор представља плански документ који се доноси са циљем унапређења положаја реадмисираних повратника. Документ је израђен за период од 2019. до 2022. године а у оквиру пројекта “Интегрисани програм подршке за реинтеграцију повратника по основу споразума о реадмисији” којег проводе Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, ЦРС и Министарство за избјеглице и расељена лица Републике Српске Локални акциони план настао је као резултат споразума о реадмисији, односно обавезе државе БиХ да у поновном прихвату лица која не испуњавају услове за улазак или боравак на територији друге државе обезбједи низ механизма који ће помоћи да не дође до поновног одласка тј. да локалне заједнице у својим активностима предвиде и помоћ за реадмисираних лица. Главни услов за обезбјеђивање безвизног режима за грађане Босне и Херцеговине јесте потписани Споразум о реадмисији, као и поштивање истог за грађане Босне и Херцеговине који се враћају из других земаља по основу споразума о реадмисији.

Процес израде документа је заснован на идентификовању проблема, као и ангажовању свих актера који ће учествовати у изради и провођењу овог плана. С тим у вези, локални акциони план се спроводи у локалној заједници и као такав прилагођен је ситуацији и потребама локалне заједнице.

Основни задатак овог плана јесте ефикасан и дугорочан начин интеграције реадмисираних особа у друштво, уз потпуно уважавање и поштовање њихових права. Град Приједор доношењем једног оваквог документа придружује се градовима/општинама које су већ донијеле ЛАП о реадмисираним лицима, а самим тим поновно исказује опредјељеност локалне управе да води рачуна о потребама и рјешавању проблема свих својих грађана, у оквиру својих овлаштења и у складу са расположивим ресурсима.

За потребе израде Локалног акционог плана кориштени су сљедећи извори: подаци којима располаже Локална управа, подаци Завода за запошљавање, Центра за социјални рад и других релевантних институција.

2. РЕАДМИСИЈА И ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

Имајући у виду међународно прихваћене обавезе Босне и Херцеговине о прихвату и ре/интеграцији особа које се враћају по основу споразума о реадмисији¹, те Стратегију за прихват и ре/интеграцију бх држављана по истом основу која укључује ток координације институција и организација у Републици Српској и Федерацији Босне и Херцеговине у систему прихвата и ре/интеграције, локална управа је врло значајна карика у компактном систему подршке овим особама.

Међународно прихваћене обавезе проистичу из Споразума о стабилизацији и придруживању, гдје је јасно речено да ће Босна и Херцеговина успоставити ефикасан систем који ће управљати миграцијама становништва. Друга обавеза је проистекла из Мапе пута за либерализацију визног режима, гдје је казано да ће Босна и Херцеговина успоставити ефикасан систем прихвата бх држављана чији боравак у другим земљама постане незаконит по било којем основу. На основу прихваћених обавеза грађани Босне и Херцеговине су добили безвизни режим са земљама Шенгена, под условом да сваких шест мјесеци постоји мониторинг Европске Комисије која би процијенила колико Босна и Херцеговина испуњава своје обавезе. Да би се у потпуности имплементирале међународне обавезе, успостављен је функционалан систем прихвата и ре/интеграције бх држављана који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији.

Како се не би задирало у изворне надлежности ентитета за питање права повратника по основу споразума о реадмисији, успостављен је принцип координације свих укључених институција и организација.

¹ Реадмисија је поступак враћања и прихватања лица која не испуњавају услове за улазак или боравак на територији друге државе.

Министарство за људска права и избјеглице БиХ је координирајући орган између институција на хоризонталној и вертикалној равни, при чему се координација на хоризонталној равни успоставља између укључених институција на државном нивоу (Министарство сигурности БиХ, Гранична полиција БиХ, Министарство вањских послова БиХ, Министарство цивилних послова БиХ итд.), док се координирајућа улога на вертикалној основи остварује са надлежним одјељењем Брчко дистрикта БиХ, те ентитетским министарствима надлежним за питања избјеглица и расељених особа.

У Републици Српској координирајући орган за прихват и ре/интеграцију особа из процеса реадмисије је Министарство за избјеглице и расељена лица Републике Српске.

У Федерацији Босне и Херцеговине координирајући орган за прихват и ре/интеграцију особа из процеса реадмисије на подручју Федерације је Федерално министарство расељених особа и избјеглица.

Рјешењем бр. 02-111-192/17, од 15.11.2017. године, градоначелник је именовао Локални реадмисиони тим који ће кроз ангажовање свих релевантних актера у локалној заједници, стварати могућности за активно и координирано праћење лица из реадмисије, те рјешавати проблеме у складу с позитивним прописима кроз реализацију постављених циљева. Општи циљ постављен кроз овај Локални акциони план јесте пружање једнаких могућности и права свим грађанима који живе на територији наше локалне заједнице.

3. ШТА ЈЕ ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕ/ИНТЕГРАЦИЈУ БХ ДРЖАВЉАНА КОЈИ СЕ ВРАЋАЈУ ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

Процес локалног акционог планирања заснован је на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у локалној заједници. Локални акциони план (ЛАП) кореспондира са имплементацијом Стратегије за прихват и интеграцију бх држављана који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији. Овај ЛАП може се сматрати и механизмом за смањење сиромаштва и социјалне искључености особа из процеса реадмисије, што је према свим показатељима главни узрок нелегалних миграција.

Примјена и реализација овог ЛАП-а предвиђа различите ресурсе. Подршка у идентификацији и имплементацији мјера потребних за ре/интеграцију од круцијалне је важности за одрживу ре/интеграцију. Локална управа учествује у финансирању потреба у износу од 5.000,00 КМ на годишњем нивоу, чиме изражавамо опредјељеност да створимо амбијент у којем ће се особе из процеса реадмисије осјећати прихваћеним. Министарство за људска права и избјеглице БиХ и друга надлежна министарства планирањем средстава за ове потребе учествују у финансирању потреба ових особа. Фокус ће бити стављен и на међународну заједницу како би се обезбједила финансијска подршка за одржива рјешења ре/интеграције.

4. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ РЕАДМИСИОНОГ ТИМА (ЛРТ)

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел. +387 52 245 100, 245 101, факс. +387 52 245 104, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

Број: 02-111-192/17

Датум: 15.11.2017.godine

На основу члана 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 77. Статута града Приједор („Службени гласник града Приједор“ број: 5/15), Градоначелник града Приједора, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именованју Локалног readmisionог тима за имплементацију Пројекта „ Интегрирани програм подршке за реинеграцију повратника по основу споразума о редмисии- фаза 3“

I ИМЕНУЈЕ СЕ Локални readmisionи тим за имплементацију Пројекта „ Интегрирани програм подршке за реинеграцију повратника по основу споразума о редмисии- фаза 3“

1. Rajka Zdjelar, представник Града Приједор, шеф тима
2. Bojana Golić, представник Центра за социјални рад Приједор, члан тима
3. Zoran Inđić, представник МУП-а, члан тима
4. Siniša Obradović, представник Дома здравља, члан тима
5. Nela Lazić, представник Завода за запошљавање Приједор, члан тима

II Задатак Тима из таčke I овог рјешења је да у сарадњи са Министарством за људска права и избјеглице БиХ и CRS –а учествује у свим потребним активностима како би се наведени Пројекат успјешно имплементирао.

III Рјешење ступа на снагу даном доношења.



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Milenko Đaković

Достављено:

- Именованим 1-5
- МЛЈП БиХ
- CRS Сарајево
- а/а

5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Град Приједор географски је смјештен у сјеверозападном дијелу Босне и Херцеговине (у ентитету Република Српска), на обалама ријека Сане и Гомјенице, те на брежуљцима којима се планина Козара спушта у Приједорско поље. Захваљујући повољном геостратешком положају и постојећој саобраћајној инфраструктури (друмским саобраћајницама и жељезничком мрежом) добро је повезан са ближим и ширим окружењем.

Укупна површина Града Приједора је 83.406,60 ха, од чега је 44.740,20 ха обрадивих површина. Становништво Приједора живи у 71 насељеном мјесту, организованих у 49 мјесних заједница.

5.1. Становништво

Према подацима из пописа, укупан број становника на подручју Града Приједор износи 80.916. Од укупног броја становника у урбаном дијелу живи 48% док у руралним дијеловима Града живи 52% становника Приједора.

5.2. Етничка припадност

Према националној структури, а по посљедњем попису становништва, националну структуру на подручју Града Приједор чине Срби 54.365, Бошњаци 22.303, Хрвати 1.666, те 1.495 становника других националности. О националној припадности није се изјаснило 718 становника, а у групи непознато је 369 становника Приједора.

5.3. Запошљавање

Према евиденцији Бироа Приједор број запослених у 2016. је 405 лица, док је у 2017. години 443 лица. Занимања која преовладавају код запослених у овом периоду су најчешће КВ мајстори металске струке, те помоћни радници, радници у текстилној индустрији, знатан бој запослених је ССС и то у области гоститељства, здравства, текстилне индустрије, те металске и дрвне индустрије.

Квалификациона структура запослених лица у 2016. и 2017. години

Квалификациона структура	Број на дан 31.12.2016.	Број на дан 31.12.2017.
НК	294	348
ПК-НСС	18	15
КВ	985	1.119
ССС	816	1.138
ВКВ СПЕЦИЈАЛИСТИ	9	13
ВШС	35	27
ВСС	405	443
УКУПНО:	2.562	3.103

5.4. Незапосленост

Број незапослених лица на дан 31.03.2018.године на евиденцији Бироа Приједор је 5900 лица који активно траже запослење.

Квалификациона структура дан 31.03.2018.		Укупно	Полна структура	
на	Жене		Мушарци	
1.	НК	1.065	470	595

2.	ПК-НСС	46	18	28
3.	КВ	2.081	807	1274
4.	ССС	2.017	1.172	845
5.	ВКВ СПЕЦИЈАЛИСТИ	20	3	17
6.	ВШС	75	53	22
7.	ВШС СПЕЦИЈАЛ. .	0	0	0
8.	ВСС 180 ЕЦТС	211	162	49
9.	ВСС 240 ЕЦТС	349	222	127
10.	МАСТЕРИ 300 ЕЦТС	30	22	8
11.	МАГИСТРИ	6	2	4
12.	ДОКТОРИ НАУКА	0	0	0
УКУПНО		5.900	2.931	2.969

Старосна структура незапослених лица који се налазе на евиденцији Биро Приједор

Старосна структура	31.03.2018. УКУПНО	Полна структура	
		Жене	Мушкарци
Од 15 – 18 година	4	2	2
Од 18 – 20 година	73	20	53
Од 20 – 24 година	803	384	419
Од 24 – 27 година	520	273	247
Од 27 – 30 година	513	260	253
Од 30 – 35 година	782	434	348
Од 35 – 40 година	734	366	368
Од 40 – 45 година	828	397	431
Од 45 – 50 година	762	400	362
Од 50 – 55 година	574	286	288
Од 55 – 60 година	256	93	163
Од 60 – 65 година	51	16	35
УКУПНО	5.900	2.931	2.969

5.5. Привреда

Приједор је традиционално индустријска средина, која је економски развој базирала на експлоатацији природних ресурса жељезне руде, гипса, кречњака, глине, кварцног пијеска и дрвета. Значајан минерално-сировински комплекс, резерве дрвне масе, као и плодно земљиште, омогућили су развој рударства, пољопривреде, дрвне и металске индустрије. О богатству сировина на којима почива металоперађивачка дјелатност (жељезна руда и сл.), град Приједор спада у најбогатије крајеве у Републици Српској и БиХ.

Индустрија града Приједора обухвата више сектора привређивања, од којих су најважнији: рударство, дрвна индустрија, металоперада, прехранбена индустрија, грађевинарство, саобраћај и други сектори.

5.6. Пољопривреда

Према процјенама, пољопривредном производњом се бави око 12.000 домаћинстава, односно око 50% укупног становништва града. Од наведеног броја највећи дио произвођача се бави сточарском, воћарском, те и пластеничком производњом.

Једна од заступљенијих производњи на територији града Приједора је сточарска производња, односно производња млијека.

Од ратарских култура највише је заступљен кукуруз, пшеница, те крмно биље и ова производња углавном служи за подмирење потреба у сточарској производњи за властите потребе приједорских произвођача у области сточарства.

На подручју града постоји расадник садница воћа који заузима површину око 15 ха, производи око 100.000 садница годишње и великим дијелом обезбијеђује број и сортимент садница потребних за воћарску производњу, не само на подручју Приједора, него и шире.

Од укупно обрадивих пољопривредних површина, производња поврћа у пластеницима из године у годину се повећава, а тренутно је заступљена на око 10 ха.

Популаризацији пољопривредне производње доприносе организације манифестација које, осим популаризације ове гране привреде, промовишу и град Приједор у цјелини.

5.7. Здравствена заштита

Здравствену заштиту становника града Приједора обављају двије јавне здравствене установе (ЈЗУ Болница „Др Младен Стојановић“ Приједор и ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор), те већи број приватних здравствених установа из области породичне медицине, педијатријске амбуланте, апотеке, стоматолошке амбуланте, специјалистичке амбуланте разних грана медицине, поликлиника, лабораторије и друго. Апотекарску дјелатност на подручју града Приједора обезбјеђују Јавна установа „Градска апотека“ Приједор са шест апотека отвореног типа, те већи број приватних апотека.

Болница „Др Младен Стојановић“ Приједор према плану мрежа здравствених установа има 377 болесничких постеља, са просјечним бројем од 500 запослених радника. Ова установа организована је по службама, а има задатак да путем специјалистичких служби и болничког лијечења, допринесе побољшању здравствене ситуације на територији коју покрива.

Дом здравља Приједор је здравствена установа у државној својини која обавља примарну здравствену заштиту по моделу породичне медицине, а која је основана за подручје града Приједора.

У циљу обезбјеђења квалитетне и приступачне здравствене заштите поред амбуланти породичне медицине смјештених у централном објекту развијена је и мрежа амбуланти породичне медицине у насељима: Урије, Орловача, Брезичани, Хамбарине, Љубија, Петрово, Ракелићи, Козарац, Омарска, Ламовита и Бистрица.

Укупан број запослених радника у Дому здравља износи 296.

5.8. Социјална заштита

Законом о социјалној заштити, социјална заштита је дефинисана као дјелатност од општег интереса за Републику Српску којом се пружа помоћ лицима када се нађу у стању социјалне потребе и предузимају потребне мјере ради спречавања настајања и отклањања посљедица таквог стања. Стање социјалне потребе је стање у којем је лицу неопходна помоћ ради савладавања социјалних и других тешкоћа и стварања услова за задовољавање основних животних потреба, а уколико се те потребе не могу задовољити у другим системима социјалне сигурности.

ЈУ Центар за социјални рад Приједор је установа са јавним овлаштењима која на принципима вођења (менаџмента) заштите настоји пружити ефикасне и висококвалитетне услуге социјалног рада и социјалне заштите које су у функцији подршке корисницима и добростања свих грађана. Корисници социјалне заштите су појединци или породице које се усљед разних животних и друштвених прилика нађу у стању социјалне потребе – таквом стању гдје је неопходна помоћ у циљу савладавања социјалних тешкоћа и задовољавања

животних потреба. Социјална заштита се обезбјеђује грађанима који су неспособни за рад, немају средстава за живот и сродника који су законом обавезни и у могућности да им обезбиједи издржавање и грађанима и породицама који својим радом и по основу рада, као и по основу имовинских прилика услед посебних околности не могу обезбиједити довољно средстава за задовољавање основних животних потреба.

Збрињавање старијих лица врши се смјештајем у ЈУ Дом за пензионере и стара лица Приједор која врши смјештај старијих лица у два објекта; зграда Дома и Геријатријско одјељење. Установа врши смјештај независних, полузависних и зависних корисника. Поред дома који се налази у ужем центру дијелу града у свом саставу дом има и геријатријско одјељење које је смјештено у бившој згради Опште болнице Приједор. Корисницима пружа услуге: смјештаја, исхране, прање веша и пеглање, примарне здравствене заштите, физиотерапеутске услуге, њега и помоћ, услуге социјалног рада, организовања друштвених активности.

Брига за дјецу без адекватног родитељског старања врши се посредством ЈУ Центра за социјални рад кроз различите облике збрињавања којима се овој дјечи обезбјеђује задовољавање основних животних потреба, брига о личности и помоћ при остваривању њихових основних права и обавеза.

ЈУ Центар за социјални рад ово збрињавање врши на начин и у поступцима предвиђеним Породичним законом и Законом о социјалној заштити кроз старатељство, хранитељство, смјештај у установе и усвојење дјеце без родитељског старања.

У Граду Приједору не постоји установа за смјештај дјеце без родитељског старања, па се њихово збрињавање врши у установе овог типа у другим градовима.

5.8.1. Центар за социјални рад

Број корисника центра за социјални рад по разним основама у 2017. год.

Новчана помоћ	379
Додатак за помоћ и његу другог лица	1335
Подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју	58
Смјештај у установу	57
Збрињавање у хранитељску породицу	32
Једнократна новчана помоћ	559
Савјетовање	103

6. ПОДАЦИ О ПОВРАТНИЦИМА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ НА ПОДРУЧЈУ ПРИЈЕДОРА

6.1. Анализа ситуације и спорна питања

Према евиденцији Министарства за људска права и избјеглице БиХ, на подручје града враћено је 37 особа по основу споразума о реадмисији у периоду од 2013. до 2017. године. С обзиром да су достављени подаци који укључују име и презиме, датум и мјесто рођења, те датум повратка у Босну и Херцеговину, чланови Локалног реадмисионог тима су упутили захтјев Полицијској управи Приједор да увидом у службену евиденцију провјере да ли ова лица имају пријављено боравиште или пребивалиште на подручју нашег Града.

Након достављених података од стране Полицијске управе констатовано је да 12 особа има пријављену адресу боравишта или пребивалишта на подручју града Приједор.

Ови подаци прослијеђени су Центру за социјални рад Приједор како би се утврдило да ли је неко од ових лица евидентиран као корисник у систему социјалне заштите. Након провјере установљено је да су 4 лица обухваћена неким обликом социјалне заштите у складу са законом.

У периоду до израде Локалног акционог плана чланови Локалног реадмисионог тима извршили су теренску верификацију 11 особа, које живе у 6 домаћинстава. Теренска верификација урађена је на основу социо-економског упитника који се односи на цијелу породицу. Теренском верификацијом стекла се слика о потребама ових особа, што ће у даљем периоду омогућити њихову лакшу интеграцију у складу с могућностима на нивоу локалне заједнице. Тако једној породици са 5 чланова је потребно запослење и доквалификација; за једну породицу од 3 члана је потребно стамбено збрињавање и новчана помоћ; једној породици са 2 члана је потребна преквалификација док једна породица са 3 члана исказује интерес за механизацију.

Процес теренске верификације је стални процес који се одвија у складу са информацијама о реадмисираним особама, које су враћене у БиХ односно град Приједор, те је неопходно водити рачуна да исте одмах буду укључене у процес остваривања здравствене и социјалне заштите као и других припадајућих права и планом активности Локалног акционог плана.

Према процјенама Министарства за људска права и избјеглице БиХ, а на основу досадашњег броја повратника, у наредним годинама може се очекивати цца 20 особа годишње, које ће бити враћене у Приједор.

Анализа ситуације обухватила је преглед документације релевантне за повратнике по основу споразума о реадмисији, анализу заинтересованих страна, анализу стања (CWOT) и анализу самог проблема. Преглед документације обухватио је државну стратегију за реинтеграцију повратника по основу споразума о реадмисији. Државна стратегија дефинише основне правце дјеловања - успостављање функционалног, ефикасног и хармонизованог прихвата бх држављана који се враћају у БиХ по основу споразума о реадмисији, као и социјалну и економску интеграцију особа из процеса реадмисије. Локални стратешки документи Града Приједор, указују на заинтересованост локалне управе за рјешавање питања особа враћених по основу споразума о реадмисији.

Изазови, када су у питању ове особе односе се на њихову незапосленост, сиромаштво, недостатак идентификационих докумената код једног броја лица, потреба за стамбеним збрињавањем, неадекватан образовни ниво, што у многоме отежава њихову интеграцију у средину у коју долазе. Локална управа спремна је да одговори на ове изазове, у складу с могућностима везаним за људске, материјалне и финансијске ресурсе.

6.1.1. Закључци анализе ситуације

- Локална власт је спремна заједно са осталим кључним актерима да ради на унапређењу положаја особа из процеса реадмисије;
- Покренути иницијативу за већа издвајања из општинског, републичког и државног буџета, као и радити на обезбјеђивању донаторских средстава;
- Ефикаснија сарадња локалне самоуправе и кључних актера значајних за рјешавање питања особа из процеса реадмисије;
- Повећати запошљавање преквалификацијом и доквалификацијом, како би се повећала могућност запошљавања у на локалном нивоу;

- У складу с могућностима планирати обезбјеђење стамбених јединица за привремено стамбено збринавање ових особа.

6.2. Анализа стања

Анализа стања у локалној заједници урађена је на основу сагледавања ситуације, позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава локална заједница.

6.2.1. SWOT анализа

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Унутрашње	<ul style="list-style-type: none"> • Институционални оквир за спровођење мјера за прихват и интеграцију • Стручна подршка са државног нивоа • Финансијска подршка са државног, републичког и општинског нивоа • Људски ресурси • Материјално-техничка опремљеност • Организациона структура • Буџетска линија за социјална и здравствена давања 	<ul style="list-style-type: none"> • Неадекватни и недовољни смјештајни капацитети • Немогућност смјештаја малољетних лица у домове • Непостојање јединствене евиденције • Недостатак социо-економских картона о потребама корисника • Недовољно развијена привреда • Недостатак средстава
	МОГУЋНОСТИ	ПРИЈЕТЊЕ
Вањске	<ul style="list-style-type: none"> • Постојање организација које се баве реадмисијом • Посвећеност институција у рјешавању ових проблема • Доступност финансијских средстава • Сарадња различитих нивоа власти • Доношење одлуке о давању стамбених јединица на кориштење за редамисирана лица • Смјештај малољетних лица у домове о околним оштинама и/или хртанитељским породицама • Повећана потреба за радно-способним становништвом • Подстицаји за запошљавање и самозапошљавање 	<ul style="list-style-type: none"> • Политичка нестабилност • Неусклађеност Законске регулативе у БиХ • Безвизни режим • Лоша економска ситуација грађана • Нагло повећање броја повратника

6.3. Анализа проблема

Имајући у виду да су особе из процеса реадмисије различитог имовног стања и квалификационе структуре, самим тиме су и различите потребе за друштвеном интервенцијом. Чињеница да се ови људи враћају принудним путем, представља ризик за кршење људских права лица у поступку реадмисије. Имајући све ово у виду посебну пажњу треба посветити заштити социјално угрожених група, као што су: малољетна лица, особе са инвалидитетом, тешки болесници, жртве трговине људима, чланови раздвојених породица, породице са малољетном дјецом. Најчешћи проблеми током процеса ре/интеграције су:

6.3.1. Идентификациони документи

Један број особа из процеса реадмисије не посједује идентификационе документе, нити су уписану у књигу држављана БиХ (рођени у иностранству, а држављани су БиХ по поријеклу).

6.3.2. Стамбено збрињавање

За један дио повратника по основу споразума о реадмисији неопходно је, у складу с могућностим локалне заједнице обезбједити привремено стамбено збрињавање, уколико при повратку из иностранства затраже интервенцију државе. У периоду од мјесец дана након добијања информације о реадмисираним особама неопходно је извршити провјеру њиховог стамбеног статуса и обезбједити им неопходну помоћ.

6.3.3. Сиромаштво

Велики број повратника по основу споразума о реадмисији се налази у стању социјалне потребе. Такође, висок степен незапослености код ове популације доводи и доприноси сиромаштву. Због неадекватне образовне структуре неприлагођене локалној привреди и ниског степена образовања ова лица су тешко запошљива категорија и веома тешко се интегришу у локалну средину у коју долазе.

6.3.4. Здравствена заштита и образовање

Обезбјеђене здравствене заштите и увођење у систем здравствене регулативе представља проблем ових особа због недефинисаног статуса или непостојања неопходне документације. Образовни систем је уређен као обавезни дио и сва дјеца повратника по споразуму о реадмисији бит ће укључена у образовни систем. Међутим, проблем се може појавити због непостојања доказа о претходном школовању или језичке баријере. Такође, јавља се разлика између система државе из које су дошли и система образовања у Босни и Херцеговини.

6.4. Положај Рома

Број Ромске популације и степен њихове инклузије у локалној заједници, постојање удружења која се баве приоритетно Ромима.

На подручју Града Приједор према посљедњим истраживањима у 2018. години живи 90 породица ромске националне мањине, које броје 700 члановаи које су смјештене на 12 локација. Као и код свих припадника ромске националне мањине, тако и код Рома који егзистирају на подручју Града Приједора највећи проблем су стамбено збрињавање и запошљавање. Након посљедњих евидентирања на подручју Града постоји 25 породица које стамбено нису збринуте. То су вишечлане породице у стању социјалне потребе и које нису у могућности да сами обезбиједеземљишта за градњу. За добробит ромске мањине брине се неколико међународних организација, као и ЈУ Центар за социјални рад. Поред осталих видова помоћи (образовање-набавка књига и других помагала) ту је и стална новчана помоћ, стамбено збрињавање Рома и др. Важно је

напоменути да је Град Приједор први град у БиХ који је у буџетско финансирање уврстио Удружење Рома Приједор. 40 породица ромске популације има власништво (ријешено земљиште 1/1) или су сувласници. У Граду Приједору живи 11 Ромских породица са Косова, које немају имовину нити лична документа. Законом о личним документима из 2015. године који је донесен у РС, омогућено је издавање личних докумената. Тренутно се у Граду Приједору путем канцеларије „Ваша права у БиХ“ рјешава издавање личних докумената за наведене породице.

На евиденцији Завода за запошљавање РС – Филијала Приједор тренутно се налази 134 припадника ромске националне мањине. Од тога су 112 особа без квалификације и 22 са квалификацијама. Од укупног броја је 54 жена и 80 мушкараца. Међу 22 Рома са квалификацијом постоје различита занимања.

6.5. Кључни актери у имплементацији споразума о реадмисији након повратка у БиХ

Кључни актери у овом Локалном акционом плану су: Министарство за људска права и избјеглице БиХ, Министарство за избјелице и расељена лица Републике Српске / Федерално министарство расељених особа и избјеглица, кантонални координатори у Ф БиХ, локална заједница.

6.5.1. Крајњи корисници

Локалним акционим планом као крајњи корисници дефинисане су особе које су враћене по основу споразума о реадмисији.

6.5.2. Кључни партнери на локалном нивоу

Кључни партнери локалној самоуправи су:

- ЈУ Центар за социјални рад Приједор
- МУП РС / Полицијска управа Приједор
- ЈЗУ Дом Здравља Приједор
- Фонд здравственог осигурања
- ЈУ Завод за запошљавање РС-Филијала Приједор
- Образовне установе
- Црвени крст
- Невладине организације
- Међународне организације

7. ПРИОРИТЕТНЕ ГРУПЕ КОРИСНИКА

7.1. Критеријуми за одабир приоритених група корисника

Приоритетне групе Локалног акционог плана за ре/интеграцију особа које се враћају по основу споразума о реадмисији дефинисане су на основу сљедећих критеријума:

- Особе са инвалидитетом и тешким здравственим стањем,
- Домаћинства чији су носиоци самохране родитељи, старатељи или хранитељи,
- Особе које живе без подршке породице а старији су од 65 година,
- Жене самохране мајке, жртве насиља, удовице,
- Мањољентници у ризику,

- Мањољетници без родитељског старања,
- Породице са посебном правном и физичком заштитом (породице погинулих бораца и умрлих цивилних жртава рата, породице несталих особа, бивши заробљеници, логораши, жртве злостављања и насиља у породици).

8. ЦИЉЕВИ

8.1. Општи циљ

„БХ држављани који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији имају приступ припадајућим правима и помоћи у процесу социјално економске ре/интеграције на локалном нивоу“

8.2. Специфични циљеви

- ✓ *Специфични циљ 1: Подршка особама које су враћене по основу споразума о реадмисији како би стекли приступ свим припадајућим правима*
- ✓ *Специфични циљ 2: Обезбјеђено 5 стамбених јединица уколико се укаже потреба за привремено стамбено збринавање особа које су враћене по основу споразума о реадмисији у периоду 2019-2022 године*
- ✓ *Специфични циљ 3: Идентификација особа из процеса реадмисије, на основу социјално економских картона, које могу бити потпомогнуте у процесу само/запошљавања*

Циљеве и број корисника базирати на основу броја повратника за период 2013-2017 године.

9. АКТИВНОСТИ

9.1. Активности и задаци за реализацију ЛАП-а

Општи циљ: „БХ држављани који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији имају приступ припадајућим правима и помоћ у процесу социјално економске ре/интеграције“																				
Специфични циљ 1:		Подршка особама које су враћене по основу споразума о реадмисији како би стекли приступ свим припадајућим правима																		
Р.бр.	Активност	Индикатор	Носилац активности	Рок за реализацију																Финансијска средства
				2019				2020				2021				2022				
1.	Социо-економска верификација	Број попуњених картона	ЛРТ, МУП, НВО	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџетска средства са разних нивоа власти, донатори НВО		
2.	Обезбјеђење личних докумената	Број издатих личних докумената	ЛРТ-ЦСР	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција		
3.	Израда базе података о особама које су враћене по основу Споразума	Успостављена база података	ЛРТ-Град Приједор	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција		
4.	Пријава на Завод за запошљавање	Број пријављених лица	ЛРТ-333 РС	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција		
5.	Остваривање права на здравствену заштиту	Број осигураних лица	ЛРТ-333 РС, ЦСР	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција		

			Носилац активности	2019				2020				2021				2022				Финансијска средства
1.	Идентификација потреба и способности из социо-еконских картона	Број лица	ЛРТ-333 РС	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција
2.	Оспособљавање лица за кретање на тржишту рада према Програму Завода за запошљавање	Број реализованих обука	ЛРТ-333 РС	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција
3.	Идентификација и анализа потреба за радном снагом код послодаваца	Број послодаваца	ЛРТ-333 РС, Град	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција
4.	Посредовање у запошљавању	Број посредовања	ЛРТ-333 РС	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција
5.	Укључивање у програме оспособљавања	Број лица која су оспособљена	ЛРТ-333 РС, школске институције, Агенција за економски развој града Приједор (ПРЕДА), Град Приједор	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција, донатори
6.	Подстицаји за запошљавање и самозапошљавање	Број запослених лица	ЛРТ-333 РС, Град, надлежна министарства БиХ/РС	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција
7.	Праћење процеса запошљавања и самозапошљавања	Број извјештаја	ЛРТ-333 РС, Град	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција

10. БУЏЕТ

10.1. Ресурси

Процијењено је да ће за реализацију Локалног акционог плана ре/интеграције особа по основу споразума о реадмисији у локалној заједници Приједор бити потребни људски, материјални, технички и финансијски ресурси како би се побољшао положај ове популације и убрзао процес њихове интеграције у ову средину. Локална заједница располаже људским, материјалним и техничким ресурсима. Финансијски ресурси ће бити доступни од 2019. године кроз буџет на локалном нивоу, као и кроз донаторска улагања.

10.2. Буџет

За реализацију Локалног акционог плана ре/интеграције особа по основу споразума о реадмисији у Граду Приједор биће потребно годишње издвојити цца 5.000,00 КМ. Детаљан годишњи буџет биће урађен на основу разрађених годишњих планова за сваку годину. Средства за реализацију овог Локалног акционог плана обезбјеђиваће се из различитих извора:

- Буџета Града,
- Донаторских средстава која ће се обезбиједити путем пројеката
- Других доступних извора.

11. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЛАП-А

Имплементација ЛАП-а обухвата локалне структуре и различите мјере и процедуре које ће обезбиједити његово успјешно провођење. Након усвајања ЛАП-а од стране локалне управе, за његову примјену и праћење биће задужен Локални тим за реадмисију (ЛРТ) који је учествовао у његој изради. ЛРТ ће у потпуности одговорати за вођење цјелокупног процеса примјене ЛАП-а. Оперативну структуру за примјену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови које ће имати задатаке и одговорност за реализацију Локалног акционог плана и унапређење процеса примјене истог. Детаљне годишње извјештаје сачињаваће ЛРТ, а усвајаће их Скупштина Града. Имплементација Локалног акционог плана обављаће се континуирано у складу са активностима које су предвиђене истим. Механизми праћења, оцјењивања успјешности примјене ЛАП-а и доношења евентуалних корективних мјера биће дефинисани Планом праћења и оцјењивања успјешности (планом мониторинга и евалуације).

12. ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЈЕНА

12.1. Циљ праћења, временски оквир, предмет праћења и процјене, кључни индикатори, методе и технике праћења и процјене

Циљ праћења и оцјена успјешности (мониторинг и евалуација) Локалног акционог плана је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примјене и процјењује успјех Локалног акционог плана. По потреби ће се предузимати одређене корективне мјере уколико подаци и анализе покажу да треба мијењати одређене активности.

Временски оквир: Мониторинг се спроводи континуирано и дугорочно за период 2019-2022. година. Предмет праћења и процјене укључују цјеловито сагледавање испуњења активности – задатака и специфичних циљева.

Кључни индикатори за праћење и оцјењивање успјешности примјене Локалног акционог плана су следећи:

- Структура корисника услуга и програма
- Број нових услуга
- Мјере економске интеграције
- Број додијељених новчаних помоћи
- Број лица која су привремено стамбено збринута
- Обим финансијских средстава издвојених за потребе особа из процеса реадмисије
- Структура финансијских средстава издвојених за потребе особа из процеса реадмисије

Методe и технике праћења и процјене: За праћење и оцјену успјешности користиће се стандардни сет алата: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитник, разговори), анкете, извјештавање и др.

12.2. Оцјена успјешности

Локални Рeадмисиони Тим (ЛРТ) биће одговоран за праћење и оцјењивање успјешности рада на примјени Локалног акционог плана.

47.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 39. став (2) тачка 23) Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 27. став (1) Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18), Скупштина града Приједора на 23. сједници одржаној 17.04.2019. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу председника Скупштине града Приједора

1. Сеад Јакуповић, разрјешава се функције председника Скупштине града, са даном 17.04.2019. године.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-74/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019. године

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Горан Драгојевић, с.р.

48.

На основу члана 39. став (2), тачка 23) Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), те члана 183. и 186. став (4) Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18), Скупштина Града Приједора на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ
ГРАДА ПРИЈЕДОРА

1. МЕШИЋ АЈДИН, изабран је за председника Скупштине Града Приједора на временски период трајања мандата Скупштине Града Приједора.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Приједора".

Број: 01-111-75/19

Приједор,
Датум: 17.04.2019. године

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Горан Драгојевић, с.р.

49.

На основу члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 39. Статута града

Приједор („Службени гласник града Приједор број 12/17), Скупштина града Приједор на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за примпоредату дужности између председника Скупштине града Приједор

I - Именује се Комисија за примопредату дужности између председника Скупштине града Приједор у саставу:

1. Грабеж Далибор, одборник у Скупштини града, председник
2. Суртов Младен, одборник у Скупштини града замјеник председника,
3. Милетић Душко, одборник у Скупштини града члан,
4. Кос Желимир, одборник у Скупштини града замјеник члан,
5. Трњанин Месуд, одборник у Скупштини града,члан
6. Гарибовић Сабахудин, одборник у Скупштини града, замјеник члана.

II - Задатак Комисије је да изврши примопредату дужности између председника Скупштине града Приједора у складу са члановима 46, 47, 48. и 49. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16).

III - Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-111-76/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

50.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ
УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕДОР

1. Милена Миодраговић, професор социологије из Приједора, разрјешава се дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Приједор, због истека мандата.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-77/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

51.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној дана 17.04.2019. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ
УСТАНОВЕ СПОРТСКА ДВОРАНА „МЛАДОСТ“
ПРИЈЕДОР

1. Дарко Стојановић, професор физичког васпитања из Приједора, разрјешава се дужности директора Јавне установе Спортска дворана „Младост“ Приједор, због истека мандата.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-78/19
Приједор,
Датум: 17.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

52.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Српске“, број: 97/16), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на другом засједању 23.сједнице одржане дана 18.04.2019. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

1. Златко Ритан, дипломирани инжењер архитектуре из Приједора разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-80/19

Приједор,

Датум: 18.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић, с.р.

53.

На основу члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора" , број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 2/18), разматрајући Информацију о раду културно-умјетничких друштава за 2018.годину, Скупштина града Приједора је на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019.године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Информације о раду културно-умјетничких друштава за 2018.годину

1. Скупштина Града Приједора усваја Информацију о раду културно-умјетничких друштава за 2018.годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-41/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић, с.р.

54.

На основу члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора" , број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 2/18), разматрајући Извјештај о реализацији Одлуке о увођењу субвенције за кориснике водних услуга на подручју града Приједора за 2018.годину, Скупштина града Приједор је на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019.године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о реализацији Одлуке о увођењу субвенције за кориснике водних услуга на подручју града Приједора за 2018.годину

1. Скупштина Града Приједора усваја Извјештај о реализацији Одлуке о увођењу субвенције за кориснике водних услуга на подручју града Приједора за 2018.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-47/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић, с.р.

55.

На основу члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора" , број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 2/18), разматрајући Извјештај о раду Фондације за развој „Приједор“ за

2018.годину, Скупштина града Приједор је на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019.године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду Фондације за развој „Приједор“ за 2018.годину

1. Скупштина Града Приједора усваја Извјештај о раду Фондације за развој „Приједор“ за 2018.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-48/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

56.

На основу члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора" , број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 2/18), разматрајући Извјештај о реализацији Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2018.годину, Скупштина града Приједор је на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019.године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о реализацији Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2018.годину

1. Скупштина Града Приједора усваја Извјештај о реализацији Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2018.годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-50/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

57.

На основу члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора" , број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 2/18), разматрајући Извјештај о раду Туристичке организације града Приједора за 2018.годину, Скупштина града Приједор је на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019.године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду Туристичке организације града Приједора за 2018.годину

1. Скупштина Града Приједора усваја Извјештај о раду Туристичке организације града Приједора за 2018.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-52/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

58.

На основу члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора" , број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 2/18), разматрајући Информацију о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2018.годину, Скупштина града

Приједор је на другом засједању 23.сједнице одржане дана 18.04.2019. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2018.годину

1. Скупштина Града Приједора усваја Информацију о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2018.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-54/19

Приједор,

Датум: 18.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић, с.р.

59.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 2/18), Скупштина града Приједора је на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

1. Обавезује се Градоначелник и надлежне службе града, да за наредну сједницу Скупштине доставе Извјештај о извршеној ревизији града Приједора од стране Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-42/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић, с.р.

60.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) Скупштина града Приједора је на 23. сједници, одржаној 17.04.2019. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

1.Скупштина града Приједора задужује Комисију за избор и именовања да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) обави све потребне радње које се односе на Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Приједор и ЈУ Дворана „Младост“ Приједор, и то да прегледа све пристигле пријаве, по потреби прибави додатне информације о кандидатима, обави интервју са кандидатима који испуњавају услове конкурса и након тога достави Скупштини града Извјештај о раду који садржи ранг листу кандидата и приједлог кандидата за директоре горе наведених Јавних установа на разматрање и доношење акта за коначно именовање.

2.Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-44/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић, с.р.

61.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 2/18), Скупштина града Приједора је на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Приједора обавезује предсједника Скупштине града Приједора да најкасније у року од 8 дана од дана ступања на снагу Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ „Центар за социјални рад Приједор“ и ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор и Јавни конкурс упути на објављивање у „Службени гласник Републике Српске“ и дневни лист „Глас Српске“.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-45/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић, с.р.

62.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 2/18), Скупштина града Приједора је на 23. сједници одржаној дана 17.04.2019. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

1. Обавезују се начелници Одјељења да за наредну сједницу Скупштине града од свих Јавних установа и предузећа чији је оснивач град Приједор доставе Извјештај о раду за 2018. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-53/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић, с.р.

63.

На основу члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 2/18) разматрајући Мишљење Министарства управе и локалне самоуправе број: 10.3-014-37/19 од 14. марта 2019. године, Скупштина града Приједора је на Другом засједању 23. сједнице, одржане дана 18.04.2019. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Приједора не прихвата Мишљење Министарства управе и локалне самоуправе број 10.3-014-37/19 од 14.03.2019. године, а у вези са сљедећим Рјешењима:

- Рјешење о разрешењу предсједника и чланова Одбора за жалбе града Приједора број: 01-111-23/19,
- Рјешење о именовању вршиоца дужности предсједника и чланова Одбора за жалбе града Приједора број: 01-111-24/19,
- Рјешење о разрешењу предсједника и чланова Комисије за избор и именовања број: 01-111-21/19, и
- Рјешење о именовању Комисије за избор и именовања број: 01-111-22/19.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-57/19

Приједор,

Датум: 17.04.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић, с.р.

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

30.

На основу члана 89. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 2. Одлуке о наградама и признањима града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 3/13) те приједлога Комисије за награде и признања, Градоначелник града Приједора, доноси

III - Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-134-5/19 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Приједор, Миленко Ђаковић, с.р.
Датум: 17.04.2019.године

34.

На основу члана 89. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 2. Одлуке о наградама и признањима града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 3/13), те приједлога Комисије за награде и признања, Градоначелник града Приједора, доноси

**О Д Л У К У
О ДОДЈЕЛИ ЗАХВАЛНИЦЕ**

I - Поводом 16.маја Дана града Приједора, Градоначелник града Приједора додјељује јавно признање Града Приједора.

**ЗАХВАЛНИЦУ
„ВАТРОГАСНОМ ДРУШТВУ КОЗАРАЦ“**

II - О извршењу ове Одлуке стараће се Градоначелник града Приједора.

III - Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-134-6/19 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Приједор, Миленко Ђаковић, с.р.
Датум: 16.04.2019.године

35.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Одлуке о оснивању Градске управе Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/17 и 13/18), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској односно општинској самоуправи („Службени гласник

Републике Српске“, број: 10/17) и члана 5. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ГРАДСКОЈ
УПРАВИ ГРАДА ПРИЈЕДОР**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 4/17 и 13/18) у даљем тексту: Правилник) у члану 10. Одјељење за општу управу, бришу се ријечи „послови цивилне заштите“.

Члан 2.

У члану 19. Стручна служба Градоначелника, на крају описа послова додаје се текст „и послови поступања са пријавама корупције у складу са законом“.

Члан 3.

У тачки 2. “ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ“, иза члана 50. додаје се нови члан 50а. који гласи:

„ члан 50а.

Стручни савјетник за финансијско управљање и контролу

Статус и категорија радног мјеста:
службеник треће категорије.

Опис послова: Проводи активности на припреми и праћењу провођења Плана за успостављање финансијског управљања и контрола, координише активности за успостављање и развој финансијског управљања и контроле, помаже Градоначелнику у утврђивању и развоју стратегије управљања ризицима, припрема и прати провођење плана за отклањање недостатака унутрашњих контрола, припрема полугодишњи и годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли, извјештава Градоначелника о стању и развоју финансијског управљања и контроле, сарађује са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија, проводи интерне провјере у области

ИСО стандарда и обавља дужност менаџера квалитета, дефинише процесе и процедуре свих организационих јединица, координише процесима реализације БФЦ стандарда, организује интерне обуке из области финансијске контроле за потребе унапређења рада, обавља и друге стручне послове по налогу непосредног руководиоца и Градоначелника, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, факултет друштвеног смјера,
Радно искуство: три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи.

Број извршилаца: 1.“

Члан 4.

У члану 52. код радног мјеста „Самостални стручни сарадник за извршење буџета и књиговодства“ у опису послова додају се ријечи „врши књижење благајне јединственог рачуна трезора“.

Члан 5.

У члану 54. код радног мјеста „Самостални стручни сарадник за финансијско извјештавање“, код посебних услова – посебна звања, умјесто ријечи: „сертификовани рачуновођа“ треба да стоје ријечи: „посједовање лиценце сертификованог рачуновође“.

Члан 6.

У члану 55. код радног мјеста „Виши стручни сарадник за књиговодствене послове“ у опису послова треба брисати ријечи “врши књижење благајне јединственог рачуна трезора и Градске управе“.

Члан 7.

У члану 57. мијења се назив радног мјеста „Виши стручни сарадник за евиденцију и праћење сталне имовине“ и гласи:

„Самостални стручни сарадник за евиденцију и праћење сталне имовине

Статус и категорија радног мјеста:
службеник пете категорије, трећег звања.

Опис послова: води евиденцију основних средстава за Градску управу, обрачунава

амортизацију и ревалоризацију основних средстава, припрема документацију за обављање пописа од стране пописних комисија, врши савјештавање по попису основних средстава, саставља интерне и екстерне дописе, води рачуна о кретању е-докумената на нивоу Одсјека за трезор и обавља остале послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, економски факултет,
Радно искуство: једна година радног искуства у у одговарајућем степену образовања,
Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи.

Број извршилаца: 1“.

Члан 8.

У члану 58. мијења се назив радног мјеста „Стручни сарадник за извршење буџета-плаћање“ и гласи:

„Самостални стручни сарадник за извршење буџета-плаћање

Статус и категорија радног мјеста:
службеник пете категорије, другог звања.

Опис послова: врши плаћање одобрених финансијских трансакција у складу са динамиком плаћања, израђује дневне извјештаје о извршеном плаћању, извјештава о стању средстава на рачунима буџета, врши поравнање прихода у главној књизи трезора, врши унос образаца за трезорско пословање за остале буџетске кориснике за које добије распоред, обавља и остале послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, економски факултет,
Радно искуство: двије године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи.

Број извршилаца: 1“.

Члан 9.

У члану 59. мијења се назив радног мјеста “Стручни сарадник за лична примања и ликвидатор” и гласи:

„Виши стручни сарадник за лична примања и ликвидатор

Статус и категорија радног мјеста:
службеник шесте категорије, другог звања.

Опис послова: врши обрачун плата и осталих личних примања за запослене у Градској управи, врши обрачун накнада одборницима и скупштинским радним тијелима, врши обрачун накнада матичарима, изборној комисији и осталим посебним комисијама, врши обрачун исплата по уговорима о дјелу, врши обрачун исплата по уговорима о ауторским хонорарима, врши обрачун исплата по уговорима о привременим и повременим пословима, сачињава обрасце у складу са захтијевима и правилима струке који су везани за порезе и доприносе на лична примања ликвидирање путних налога, израду статистичких извјештаја везаних за обрачун личних примања, попуњавање образаца за трезорско пословање и остали послови по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

Школска спрема: 180 ECTS бодова или еквивалент, економског смјера,
Радно искуство: двије године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи.

Број извршилаца: 1“.

Члан 10.

У члану 61. мијења се опис послова радног мјеста „Стручни сарадник - ликвидатор улазне финансијске документације“ и гласи:

„Опис послова: евидентира предмете упућене начелнику Одјељења и доставља на даље поступање, прима улазне фактуре и евидентира их у књиге улазних фактура и друге интерне књиге и доставља их на потпис и књижење, обавља административно-техничке послове за потребе начелника Одјељења, води евиденцију у систему ОВЕХ–у која подразумева увезивање фактура са уговорима и даље праћење и реализацију истих, води евиденцију студенских стипендија и прати реализацију истих, води евиденцију обустава за мобилне телефоне, води листу присуства на послу радника Одјељења, обавља и остале послове по налогу начелника Одјељења и шефа Одсјека за трезор, којима одговара за свој рад.“

Члан 11.

У члану 84. код радног мјеста “Самостални стручни сарадник за образовање и науку“, у посебним условима који се односе на школску спрему, бришу се ријечи „филозофски факултет“ и замјењују ријечима „факултет друштвеног смјера“.

Члан 12.

Иза члана 86. додаје се нови члан 86а), који гласи:

„Самостални стручни сарадник за стипендије, ученички, студентски и омладински стандард

Статус и категорија радног мјеста:
службеник пете категорије, трећег звања.

Опис послова: прати и проучава стање у области стипендирања, ученичког, студентског и омладинског стандарда и предлаже мјере за њихово унапређење, обрађује статистичке и друге податке, израђује анализе, информације и извјештаје из области стипендирања, ученичког-студентског и омладинског стандарда, учествује у припреми приједлога потребних средстава и утврђивања критерија за стипендирање ученика и студената и додјелу једнократних помоћи за социјално угрожене ученике и студенте, учествује у пословима планирања и имплементације Стратегије, сарађује са надлежним ресорним министарствима Владе Републике Српске (Министарство просвјете и културе, Министарство науке и технологије, Министарство породице омладине и спорта), сарађује са ученичким, студентским, омладинским и другим невладиним организацијама чији су програми орјентисани на задовољавање потреба младих у области образовања, непосредно припрема Програм рада и Извјештај о раду из дјелокруга свога рада, обавља послове у вези са припремом јавних набавки из дјелокруга свог рада, одговоран је за примјену интерних контролних поступака и процедура прописаних за дјелокруг његовог рада, активно учествује у допуни нових и ажурирању постојећег садржаја WEB странице Града Приједор из дјелокруга свог рада, обавља послове вођења база за потребе Одјељења из дјелокруга свог рада, обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења. За свој рад одговаран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

Посебни услови:

Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, правни или факултет друштвеног и хуманистичког смјера,

Радно искуство: једна година радног искуства у одговарајућем степену образовања,
Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи.

Број извршилаца: 1“.

Члан 13.

У члану 94. код радног мјеста „Самостални стручни сарадник за послове просторног планирања и урбанизма“, мијења се звање службеника, тако да умјесто ријечи „првог звања“, треба да стоји ријеч „трећег звања“.

У истом члану код посебних услова - радно искуство мијењају се ријечи „три године“ и замјењују ријечима „једна година“, те код броја извршилаца, умјесто броја „1“, треба да стоји број „2“.

Члан 14.

У члану 97. мијења се назив радног мјеста „Самостални стручни сарадник за документацију и послове имплементације ГИС-а“ и гласи: „Самостални стручни сарадник за документацију, обраду и унос података у ГИС базу података“.

Члан 15.

У члану 100. код радног мјеста „Самостални стручни сарадник за израду локацијских услова“, мијења се број извршилаца, те умјесто броја „1“, треба да стоји број „2“.

Члан 16.

У члану 101. мијења се опис послова радног мјеста „Самостални стручни сарадник за координацију пројеката и реализацију инвестиција Градске управе“, и гласи:

„Опис послова: обавља најсложеније послове из области грађења, врши координацију рада са другим организационим јединицама, градским институцијама, установама и предузећима као и координацију рада пројектних тимова и спољних сарадника на пројектима око припреме и реализације пројеката од посебног значаја и значаја за Град, израђује извјештаје о реализацији пројеката, врши послове пружања техничке и друге помоћи потенцијалним инвеститорима у прибављању потребних дозвола и документације за покретање бизниса, обавља и друге послове које му одреди шеф Одсјека и начелник Одјељења, којима одговара за свој рад“.

Члан 17.

У члану 120. „Самостални стручни сарадник за комуналне послове, послове координације пројеката и инфраструктуре“ мијења се број извршилаца, те умјесто броја „1“, треба да стоји број „3“.

Члан 18.

У члану 129. „Стручни сарадник за послове грађења и евиденције имовине Града“, мијења се број извршилаца, те умјесто броја „1“, треба да стоји број „2“.

Члан 19.

У тачки 7. „ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО–ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ“, у члану 135. код посебних услова за радно мјесто „Самостални стручни сарадник за категоризацију бораца и аутоматску обраду података“, треба да стоји и услов „познавање рада на рачунару“.

Члан 20.

Члан 138. мијења се и гласи:

„Члан 138.

Самостални стручни сарадник за социјална питања и војне евиденције:

Статус и категорија радног мјеста:
службеник пете категорије, трећег звања.

Опис послова: обавља најсложеније управне радње из надлежности Одјељења које се односе на стамбена питања, здравствену заштиту и социјална питања корисника, ажурирање евиденција и израду рјешења и увјерења у сврху регулисања права која произилазе из Закона о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца и других општих аката, те остале послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

Школска спрема: VII степен стручне спреме или први циклус одговарајућег студија који се вреднује са најмање 240 ECTS бодова, факултет друштвеног смјера,

Радно искуство: 1 година радног искуства у одговарајућем степену и врсти стручне

спреме,

Стручни испит: положен стручни испит за рад у градској управи.

Број извршилаца: 1 (један)“.

Члан 21.

Члан 144. Савјетник Градоначелника мијења се и гласи.

„Члан 144.

Савјетник Градоначелника за економске послове

Опис послова: врши најсложеније послове из дјелокруга Градске управе који захтијевају посебну стручност, самосталност и одговорност у раду у области економског развоја Града, одрживи развој, подстиче предузетничке иницијативе, јавно приватно партнерство, иницира измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој Града, прати усвојене стратегије и политике, стратешке планове, учествује у припреми информација, извјештаја, анализа и других материјала из надлежне области.

За свој рад директно одговара Градоначелнику и ангажује се за обављање послова у трајању мандата Градоначелника.

Посебни услови:

Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, економски факултет,
Радно искуство: три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
Посебна знања: Познавање једног страног језика.

Број извршилаца: 1“.

Члан 22.

Иза члан 144. додаје се нови члан 144а., који гласи:

„Члан 144а.

Савјетник Градоначелника за капиталне пројекте и инфраструктуру

Опис послова: врши најсложеније послове из дјелокруга Градске управе који захтијевају посебну стручност, самосталност и одговорност у припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче развој Града и реализација капиталних пројеката у области инфраструктурних објеката нискоградње и високоградње, обезбјеђује заштиту животне средине и одрживи развој, предлаже одговарајуће мјере које подстичу развој надлежне области,

прати усвојене стратегије и политике и стратешке планове у области инфраструктуре нискоградње и високоградње, учествује у припреми информација, извјештаја, анализа и других материјала из ове области.

За свој рад директно одговара Градоначелнику и ангажује се за обављање послова у трајању мандата Градоначелника.

Посебни услови:

Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, архитектонски или грађевински факултет,
Радно искуство: три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
Посебна знања: познавање програмских језика за употребу у изради инфраструктурних објеката

Број извршилаца: 1“.

Члан 23.

У члану 153. код радног мјеста „Самостални стручни сарадник за послове управљања људским ресурсима“ на крају описа послова додаје се текст:“ заступање Града у радним споровима и послови поступања са пријавама корупције у складу са законом“.

У истом члану код посебних услова који се односе на стручни испит, умјесто ријечи “положен стручни испит за рад у управи“, треба да стоје ријечи „положен правосудни испит“.

Члан 24.

У Одсјеку за имовинске послове и евиденцију некретнина иза члана 157. додају се чланови 157а.,157б. и 157 в., који гласе:

„Члан 157а.

Самостални стручни сарадник за послове експропријације некретнина

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије, првог звања

Опис послова: обавља најсложеније послове из области имовинско правних послова који се односе на поступке експропријације непокретности када је корисник експропријације Град Приједор, а у складу са планским документом, припрема приједлог мишљења за Скупштину Града, припрема приједлог за утврђивање општег интереса за експропријацију Влади Републике Српске, путем Правобранилаштва Републике Српске Сједиште замјеника Приједор и органа управе за имовинско правне послове са свом

неопходном документацијом, припрема приједлог за експропријацију органу управе за имовинско правне послове, путем овог правобранилаштва, израђује изјашњења на све поднеске, записнике, рјешења и споразуме о накнади донесене у поступку код надлежне управе која води поступак експропријације, израђује изјашњења на све записнике, приједлоге, налазе вјештака и рјешења која суд доноси, уколико се не закључи споразум о накнади пред органом управе, израђује све правне акте у вези правних лијекова, који се улажу на донесена рјешења у управном поступку експропријације и ванпарничном поступку одређивања накнаде, израђује захтјеве за упис права својине и посједа у корист Града Приједор према надлежној Републичкој управи за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Приједор, сарађује са свим организационим јединицама Градске управе ради остваривања заштите имовине Града, обавља све друге послове из надлежности Одсјека, као и друге послове по налогу шефа Службе и шефа Одсјека, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, правни факултет,
Радно искуство: три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи.
Број извршилаца: 1

Члан 157 б.

Самостални стручни сарадник за послове излагања на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије, првог звања

Опис послова: обавља најсложеније послове у имовинско правној области који се односе на послове излагања на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима, и то: израђује изјашњења на све поднеске, записнике и рјешења донесена у поступку код надлежне управе која води поступак излагања на јавни увид података о непокретностима, израђује све дописе према надлежним органима са циљем утврђивања основаности подношења тужби за утврђивање права својине на непокретностима, израђује тужбе и одговоре на тужбе у парничним и ванпарничним поступцима након ступања на снагу катастра

непокретности и окончаних поступака излагања на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима, израђује изјашњења на све записнике, приједлоге, налазе вјештака и одлуке које суд доноси, израђује захтјеве за упис права својине и посједа у корист Града Приједор према надлежној Републичкој управи за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Приједор, сарађује са свим организационим јединицама Градске управе ради остваривања заштите имовине Града, обавља све друге послове из надлежности Одсјека, као и друге послове по налогу шефа Службе и шефа Одсјека, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, правни факултет,
Радно искуство: три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи.
Број извршилаца: 1

Члан 157в.

Стручни сарадник за геодетске послове

Статус и категорија радног мјеста: службеник седме категорије, првог звања.

Опис послова: обавља геодетске послове из дјелокруга рада Одсјека, обавља послове на успостављању и континуираном одржавању базе података о непокретној имовини Града, обавља стручне послове за потребе рада Службе, користећи податке из успостављеног јединственог информационог система о простору (ГИС), за потребе рада Службе врши увиђаје на лицу мјеста и о извршеним увиђајима сачињава службену забиљешку, обавља административне послове у Одсјеку и послове који по природи спадају у дјелокруг овог радног мјеста, ради у програму е-документа, по потреби скенира примљене и израђене докуменете, обавља и друге послове по налогу шефа Службе и шефа Одсјека, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

Школска спрема: средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, геодетски техничар,
Радно искуство: двије година радног искуства у одговарајућем степену образовања,

Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи.

Број извршилаца: 1“.

Члан 25.

У истом одјелу мијења се члан 158. и гласи:

„Члан 158.

Стручни сарадник за административно техничке послове

Статус и категорија радног мјеста:
службеник седме категорије, трећег звања.

Опис послова: обавља мање сложене послове из имовинско правних односа из дјелокруга рада Одсјека, обавља послове који се односе на пријаву и одјаву података о некретнинама у Пореској управи Републике Српске, Подручна јединица Приједор, обавља административно техничке послове у Одсјеку и послове који по природи спадају у дјелокруг овог радног мјеста, врши припрему за достављање и по потреби лично доставља писмена израђена у Одсјеку на адресе овлашћених државних органа и институција, као и одјелења Градске управе, ради у програму е-документа, обавља и друге послове по налогу шефа Службе и шефа Одсјека, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

Школска спрема: средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, друштвеног или техничког смјера,

Радно искуство: шест мјесеци радног искуства у одговарајућем степену образовања,

Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи.

Број извршилаца: 1,,

Члан 26.

У Јединици за интерну ревизију, брише се члан 163. који се односи на радно мјесто “Стручни савјетник за стандардизацију и интерне провјере”.

Члан 164. постаје члан 163, те наредни чланови овог правилника мијењају свој редослијед помјерањем за један број уназад, тако да посљедњи члан умјесто 248. треба да гласи 247.

Члан 27.

У члану 166. „Инспектор за храну“ мијења се број извршилаца, тако да умјесто броја “2“, треба да стоји број “3“.

Члан 28.

У члану 197. „Стручни сарадник за административно-техничке послове и тонско снимање сједница Скупштине“ мијења се број извршилаца, тако да умјесто броја “1“, треба да стоји број “2“.

Члан 29.

У члану 198. „Стручни сарадник за административно-техничке послове“ мијења се број извршилаца, тако да умјесто броја “3“, треба да стоји број “2“.

Члан 30.

У Одсјеку за информационо-комуникационе технологије, у члану 202. код радног мјеста „Самостални стручни сарадник - администратор мрежа“ мијења се опис послова и гласи:

„Опис послова: ради на администрирању локалне рачунарске мреже, ради на одржавању мрежне политике и безбједности мреже, дефинише кориснике мреже и додјељује корисничке параметре, пројектује, поставља и ради на унапређењу мрежа, администрира комуникационе линкове са дислоцираним организационим јединица ГУ прати и проучава иновације на пољу коришћења савремених електронских уређаја из области мрежне инфраструктуре и преноса података путем рачунарских мрежа, ради на контроли мрежних линкова, интернет линкова и маил сервера, администрира дигиталне телефонске централе, прати и проучава иновације на пољу коришћења савремених електронских уређаја из области информационо-комуникационих технологија и телекомуникацијских система, врши администрирање IP телефоније учествује у раду на увођењу нових стандарда, организационих прописа и упутстава, спроводи обуке корисника за рад на информационо-комуникационим системима и рачунарским мрежама, обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека, коме одговара за свој рад.“

Члан 31.

Иза члана 203. додаје се нови члан 203 а., који гласи

„Члан „203а.

Самостални стручни сарадник за е –сервисе

Статус и категорија радног мјеста:
службеник пете категорије, трећег звања.

Опис послова: врши техничку припрему и одржавање интернет страници у подручју е-управе, прати захтјеве и потребе за промјенама на интернет страници везано за е-управу, припрема приједлоге измјена и допуна у раду е-управе прати токове и протоке информација у е-управи, анализира потребе за проширењем е-управе, прати развоје апликација и предлаже кориштењ, омогућује масовни приступ информацијама и транспарентност, врши администрирање, допуне и обуке корисника софтвера за е-сервисе, е-канцеларијско пословање, е-управу, е-грађанин, управља релационим базама података, обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека, коме одговара за свој рад.

Посебни услови:

Стручна спрема: 240 ЕЦТС бодова или еквивалент, технички или информатички факултет,
Радно искуство: 1 година радног искуства у одговарајућем степену образовања,
Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи.

Број извршилаца :1“.

Члан 32.

У Одсјеку за заједничке послове иза члана 206. додаје се нови члан 206а. који гласи:

„Члан 206 а.

Стручни сарадник за опште послове

Статус и категорија радног мјеста:
службеник седме категорије, трећег звања.

Опис послова: обавља административно техничке послове за потребе Одсјека, обавља помоћно-техничке послове везане за припреме одржавања градских мнифестација, пријема и прес конференција, обавља дистрибуцију штампаног, промотивног и другог материјала за потребе Одсјека, израђује анализе које му нареди шеф Одсјека, архивира адокуменете у Одсјеку, по потреби обавља и послове возача и друге послове које му у надлежност стави шеф Одсјека, коме одговара за свој рад.

Посебни услови:

Школска спрема: средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, друштвеног или техничког смјера
Радно искуство: шест мјесеци радног искуства у одговарајућем степену образовања,

Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи,

Возачки испит: „Б“ категорије.

Број извршилаца: 1“.

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-12-5/19

Приједор,

Датум: 25.02.2019.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

36.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 89. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједора, доноси

П Р А В И Л Н И К

о условима и начину додјеле средстава за развој школског спорта у Граду Приједору

ЧЛАН 1.

Овим правилником уређују се услови и начин додјеле средстава за развој школског спорта.

Право на додјелу средстава, по основу развоја школског спорта, имају све основне и средње школе са територије Града Приједора.

ЧЛАН 2.

Основне и средње школе са територије Града Приједора једном у току календарске године остварују право на средства за развој школског спорта.

ЧЛАН 3.

Средства из члана 1. овог правилника користе се за:

- развој спортске инфраструктуре,
- подизање нивоа стручног рада у школском спорту,
- спортске активности или организовање спортских такмичења.

Школе у току једне календарске године остварују права на средства за развој школског спорта по једном од три наведена основа.

ЧЛАН 4.

Намјена средстава за развој спортске инфраструктуре, подразумијева опремање школа функционалним справама и реквизитима у складу са утврђеним приоритетом развоја спорта и одређене спортске гране.

Средства намијењена за подизање нивоа стручног рада у школском спорту, подразумијева организацију и учешће на стручним трибинама, округлим столовима, радионицама, семинарима и симпозијумима, а у циљу едукације наставника разредне наставе, наставника и професора физичког васпитања, те ученика.

Спортске активности или организовање спортских такмичења, обухвата организовање курсног облика наставе или спортских секција, организацију спортских догађаја и манифестација, те подизање спортске активности у наставном и ваннаставном процесу.

ЧЛАН 5.

Уколико школа, у једној календарској години, добије средства по основу развоја спортске инфраструктуре или подизања нивоа стручног рада у школском спорту, обавезна је да у наредној календарској години организује такмичење или спортску активност за спорт на који се односио развој спортске инфраструктуре или подизање нивоа стручног рада у школском спорту.

ЧЛАН 6.

Школе ће Одјељењу за друштвене дјелатности, на прописаном обрасцу, најкасније до 31.маја, поднијети захтјев за додјелу средстава за развој школског спорта. Уз захтјев су обавезне предати програмске активности и финасијску конструкцију потребних средстава за реализацију активности наведених у члану 3.овог правилника.

ЧЛАН 7.

По реализованим активностима, а најкасније до краја календарске године, школе ће, Одјељењу за друштвене дјелатности, доставити извјештај о реализацији истих.

Основне и средње школе које не доставе извјештај о намјенском утрошку средстава, дужне су, Граду Приједору, вратити иста.

ЧЛАН 8.

Расположива средства за развој школског спорта, дефинисана Буџетом града Приједора, биће једнако распоређена свим основним и средњим школама са територије града Приједора.

ЧЛАН 9.

Одјељење за друштвене дјелатности доноси рјешење о додјели средстава за развој школског спорта.

ЧЛАН 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-40-663/19

Приједор,

Датум: 27.03.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

37.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 89. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједора, доноси

П Р А В И Л Н И К

о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин остваривања и висина новчане помоћи за новорођено дијете.

Помоћ за новорођено дијете је новчани износ на који има право само један родитељ или законски старатељ.

Члан 2.

Права на новчани износ имају родитељи или законски старатељи чија су дјеца рођена од 1.јануара 2019.године и даље, уз услов да је корисник помоћи држављанин Републике Српске-БиХ, са пребивалиштем на подручју града Приједора најмање 2 (двije) године непрекидно прије рођења дјетета.

Члан 3.

Висина новчане помоћи за новорођено дијете износи 200,00 КМ и исплаћиваће се на текући рачун

родитеља или законског старатеља новорођеног дјетета.

Члан 4.

Захтјев за остваривање права на новчану помоћ за новорођено дијете, родитељ или законски старатељ дјетета подноси Одјељењу за друштвене дјелатности Града Приједора.

Уз захтјев потребно је приложити:

- овјерену фотокопију личне карте подносиоца захтјева,
- увјерење о пребивалишту/боравишту са подацима о свим адресама које се воде у евиденцији пребивалишта/боравишта,
- родни лист новорођеног дјетета,
- доказ о старатељству над новорођеним дјететом-исти доставља само законски старатељ,
- фотокопију текућег рачуна подносиоца захтјева.

Члан 5.

Одјељење за друштвене дјелатности доноси рјешење о додјели новчане помоћи.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02- 40-1234/19 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Приједор, Миленко Ђаковић, с.р.
Датум: 03.04.2019.године

38.

На основу члана 82. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16) и члана 89. Статута града Приједор (“Службени гласник града Приједора” број: 12/17) , Градоначелник Приједора, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за додјелу једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа

1. Именује се Комисија за за додјелу једнократне новчане помоћи студентима и ученицима средњих школа града Приједора, за школску 2018/2019 годину, у сљедећем саставу:

1. Моња Касаловић - председница,
2. Мирјана Остојић – члан,
3. Горан Предојевић – члан,
4. Стевица Дроњак – секретар.

2. Задатак Комисије је, да у складу са Правилником о о додјели једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа Града Приједор, изврши разматрање захтева за додјелу једнократне материјале помоћи, изврши бодовање кандидата сходно утврђеним критеријумима и предложи Градоначелнику прелиминарну листу кандидата са обрачуном освојених бодова.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-111- 60/19

Приједор,

Датум: 25.03.2019.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

39.

На основу чланова 93. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези чланом 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

П Р А В И Л Н И К

О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ СЛУЖБЕНИКА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ПРИЈЕДОР

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се облици и начини стручног оспособљавања и усавршавања службеника и стручног оспособљавања приправника у Градској управи Града Приједор (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 2.

Под стручним оспособљавањем и усавршавањем службеника подразумијева се организовано и стално стицање нових знања и усавршавање стечених стручних знања.

Члан 3.

Стручно оспособљавање и усавршавање, посредством обука, семинара, курсева и других видова едукација је право и дужност службеника да стичу знања и вјештине за извршавање послова радног мјеста у складу са потребама Градске управе.

Члан 4.

Када потребе процеса рада захтијевају, уљед промјене унутрашње организације, промјене прописа са новим рјешењима или увођења новог начина рада или коришћења нових средстава рада, Градска управа је дужна службеницима омогућити одговарајуће стручно оспособљавање и усавршавање.

Члан 5.

Средства за планиране видове стручно оспособљавања и усавршавања службеника обезбеђује Министарство које је носилац обуке и Град Приједор.

Средства за стручне обуке, које нису биле у Плану обука, а за које се оцијени да су од изузетног значаја за службенике Градске управе, обезбијеђују се у буџету Града.

Изузетно од претходног става, средства за припрему и одржавање програма обуке по основу увођења нових законских рјешења обезбијеђују се у буџету Републике Српске.

II – ОБЛИЦИ И НАЧИНИ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Облици и начини стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Градској управи, утврђују се зависно од врсте и садржаја стечених знања у оквиру степена школске спреме коју службеник посједује, послова и задатака које обавља као и од посебних потреба и интереса организационих јединица Градске управе.

Члан 7.

Облици стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Градској управи су: индивидуално праћење и проучавање прописа, стручних публикација и других материјала из дјелокруга рада и надлежности јединица локалне самоуправе и државних органа, као и примјена нових метода и савремених средстава рада, школовање ради преквалификације, доквалификације или стицања специјалистичких знања за потребе Градске управе, курсеви и обуке, семинари и стручна савјетовања, студијска путовања, стручни састанци, консултације и тематске расправе о појединим стручним питањима и други облици стручног образовања и професионалног усавршавања у складу са потребама Градске управе.

Члан 8.

Стручно оспособљавање и усавршавање обезбеђује се учешћем службеника у разним облицима стручног оспособљавања и усавршавања које организују овлашћене организације у земљи или иностранству.

Поједине облике стручног оспособљавања и усавршавања, када је то изводљиво, може непосредно организовати Градска управа, обезбеђујењем властитих или екстерних квалификованих предавача и других потребних услова за успјешно одвијање обуке.

Члан 9.

Градска управа, према исказаним потребама, врши набавку стручне литературе, периодичних стручних публикација, врши претплату на службена гласила, стручне часописе и сл.

Набавку стручне литературе, стручних часописа и других публикација одобрава Градоначелник на приједлог руководиоца организационих јединица и службеника за послове управљања људским ресурсима.

III – ПЛАН СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 10.

Стручна служба Градоначелника - Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак (у даљем тексту: Одсјек за људске ресурсе) припрема План стручног оспособљавања и усавршавања запослених у

Градској управи (у даљем тексту: План обуке), који се заснива на стварним потребама запослених, израженим кроз процес анализе који се проводи сваке године унутар свих организационих јединица.

Код израде плана обуке, у обзир ће бити узети годишњи план обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе који ресорно министарство сачињава на основу исказаних потреба јединица локалне самоуправе, а у складу са стратегијом обуке службеника, функционера и одборника коју доноси Влада.

Одсјек ће у фази припреме приједлога плана, прикупити доступне расположиве податке о врстама обука које се, поред обука предвиђених планом из претходног става, нуде од стране академских институција, домаћих и иностраних организација, као и приватног сектора. У процесу дефинисања приједлога плана размотриће се опција могућности провођења интерних обука у Градској управи које се могу спровести властитим капацитетима.

Одборници Скупштине Града могу изразити своје потребе за обуком кроз наведени процес, те се, по потреби, укључити у израду плана. Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града се за потребе одборника Скупштине, укључује у процес израде проједлога програма обуке.

Члан 11.

Годишњи план обуке запослених у Градској управи доноси Градоначелник након доношења плана обуке од стране министарства за ту планску годину.

Члан 12.

План обуке запослених у Градској управи садржи:

- врсту/назив, вријеме и локацију одржавања обуке,
- садржај/оквирне теме,
- циљну групу полазника обуке,
- финансијска средства потребна за обуку,
- начин извођења обуке (интерни тренери, Министарство управе и локалне самоуправе и сл.) и
- извођаче обуке (уколико су у том тренутку познати).

Члан 13.

Одсјек за људске ресурсе прати реализацију Плана обуке и Градоначелнику подноси годишњи извјештај о реализованим обукама у претходној години најкасније до 15. марта текуће године.

IV - ПРОЦЕДУРЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 14.

О упућивању запослених на један од облика стручног оспособљавања или усавршавања одлучује Градоначелник самостално, на приједлог руководиоца организационе јединице Градске управе или Одсјека за људске ресурсе.

Приликом доношења одлуке из претходног става, водиће се рачуна о Плану обуке, потребама Градске управе, као и о праву службеника на равноправно учествовање у програмима оспособљавања и усавршавања.

Члан 15.

Службеник, који је одлуком Градоначелника упућен или коме је одобрено оспособљавање и усавршававање има право на одуство са рада уз накнаду и право на дневнице, путне и друге трошкове, у складу са посебним прописима.

Члан 16.

Сваки запослени, који је био полазник неког од видова оспособљавања и усавршавања, дужан је руководиоцу своје организационе јединице поднијети извјештај о учешћу на одобреном виду обуке, као и упознати друге запослене који обављају исте или сличне послове са новим сазнањима стеченим током усавршавања.

Полазници обука из претходног става овог члана дужни су службенику за послове управљања људским ресурсима доставити копију дипломе, сертификата или другог документа, који им је уручен након успјешно проведеног процеса оспособљавања и усавршавања.

Члан 17.

Свакој организационој јединици Градске управе доступан је инсталисан фолдер „ЉУДСКИ РЕСУРСИ“ у којем су обавезни евидентирати све поступке из домена управљања људским ресурсима, а односе се на обуке (екстерне и интерне), оцјењивање службеника и намјештеника, планове обука и извјештаје о обуци

(екстерне и интерне), односно сачинити збирни извјештај.

Члан 18.

У фолдеру из претходног члана налази се и образац о који се односи на извршену обуку/усавршавање, а садржи слиједеће податке:

- редни број обуке,
- презиме и име запосленог,
- радно мјесто/функција,
- врста обуке (семинар, сајам, симпозијум, курс, студијско путовање и сл.)
- садржај/тема,
- вријеме и мјесто одржавања,
- организатор и реализатор оспособљавања и усавршавања,
- потребна/обезбјеђена финансијска средства (извор финансирања) и
- други ресурси и попис прилога.

У Одсјеку за људске ресурсе евидентирају се проведене обуке и у персоналном досијеу сваког службеника улажу се стечени сертификати и лиценце са обуке/усавршавања.

Члан 19.

Све организационе јединице су обавезне да, приликом израде плана буџета за наредну годину, планирају средства за обуку запослених.

Средства се планирају у складу са стварним потребама службеника те организационе јединице.

V – СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА

Члан 20.

Стручно оспособљавање приправника у Градској управи одвија се на основу програма стручног оспособљавања и начина полагања испита, који доноси Градоначелник.

Непосредни руководиолац дужан је приправника упознати са обавезама и садржајем програма, начином праћења његовог оспособљавања за вријеме приправничког стажа и полагања приправничког стажа.

Члан 21.

Уколико Градска управа, ради стицања услова за полагање стручног испита, планира примити одређени број лица на рад без заснивања радног односа (волонтерски рад), дужина волонтерског рада идентична је трајању приправничког стажа.

Садржај стручног оспособљавања волонтера идентичан је садржају стручног оспособљавања приправника.

VI – ПРИЛОЗИ

Члан 22.

Саставни дио овог правилника је Образац извјештаја полазника обуке о присуству обуци и оцјена обуке.

VII – ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Приједор".

Број: 02-15-2/19

Приједор,

Датум: 04.03.2019.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

40.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези чланом 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ ПОНАШАЊА И ЛИЧНОМ ИЗГЛЕДУ СЛУЖБЕНИКА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОР

I-УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником се, због специфичности послова и задатака односно ношења службене униформе, уређује се начин понашања и лични изглед униформисаних службеника и других запослених у Одсјеку комуналне полиције Градске управе Приједор (у даљем тексту: Одсјек).

II-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ О ПОНАШАЊУ СЛУЖБЕНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ОДСЈЕКУ

Члан 2.

Службеници Одсјека и други запослени дужни су да се на раду и ван рада понашају тако да

не нарушавају лични углед и углед Градске управе Приједор (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 3.

Поред дужности и овлашћења прописаних Законом о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13), Уредбом о службеној униформи, легитимацији и значки комуналне полиције и ознаци комуналне полиције на службеним возилима („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/13) и Кодексом понашања службеника јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 18/17), комунални полицајци и други запослени у Одсјеку дужни су да:

- 1) у службеним односима са грађанима буду пристојни, непристрасни, објективни, одмјерени и одлучни,
- 2) са дужном пажњом пружају помоћ грађанима,
- 3) у свакој прилици чувају лични углед и углед Градске управе,
- 4) исказују међусобно поштовање части и угледа, развијају и учвршћују добре међуљудске односе, сарадњу и позитивну радну атмосферу и
- 5) поштују и са уважавањем се обраћају старијем по звању, уз исказивање поштовања хијерархијске структуре у Градској управи.

Члан 4.

Руководилац Одсјека комуналне полиције дужан је да личним изгледом, залагањем и радом даје пример другим службеницима и запосленима у Одсјеку, а посебно да:

- 1) поштује достојанство, част и углед службеника и других запослених у Одсјеку и омогући им остваривање њихових права,
- 2) улаже своје способности, знање и искуство ради извршавања постављених задатака,
- 3) стара се о дисциплини службеника и других запослених и
- 4) ствара услове и позитивну радну атмосферу тако да се у току рада изрази радна способност сваког службеника и запосленог.

Члан 5.

Службеницима комуналне полиције и другим запосленим у Одсјеку на раду и ван рада није дозвољено да:

- 1) примају новчане награде и поклоне од других органа, организација или појединаца, осим у случајевима када је давање такве врсте награде прописано законом или прописом донијетим на основу закона,
- 2) приватни интерес ставе испред јавног интереса,
- 3) се придружују и учлањују у организације и удружења чији би циљеви или сврха неповољно утицали на извршавање службених дужности, дисциплину или понашање,
- 4) конзумирају опојне дроге и друге психоактивне супстанце и
- 5) долазе на рад под утицајем алкохола и конзумирају алкохол док су у униформи.

Члан 6.

Ради успјешног извршавања послова радног мјеста, службеници и други запослени у Одсјеку дужни су да развијају и његују колегијалне и професионалне односе који се огледају у међусобном повјерењу, поштовању, разумјевању и помагању, а нарочито да у вршењу службене дужности притекну у помоћ другим службеницима или запосленима који се нађе у ситуацији у којој им је помоћ потребна.

Међусобни односи службеника и других запослених не смију да штете успјешном извршавању послова радног мјеста и службених задатака.

III-ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ПОНАШАЊУ СЛУЖБЕНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ОДСЈЕКУ

Члан 7.

Службеници се међусобно ословљавају са "Господине/Госпођо".

Сваком старијем по функцији или звању, службеник обраћа се уз персирање (са "Ви").

Сваког грађанина, службеник ословљава са "Господине/Госпођо" и обраћа му се уз персирање (са "Ви").

Приликом јављања на службени фиксни или мобилни телефон, службеници Одсјека дужни су да се прво обрате ријечима; Комунална полиција, изволите").

Члан 8.

Службеници који се не познају, представљају се један другоме, саопштавањем имена, презимена, назива радног места и организационе јединице у којој раде.

Први се представља службеник који је млађи по звању или функцији.

Млађи пружа руку да би се руковао са старијим тек кад то учини старији службеник по звању и функцији.

Представљање се увијек врши у стојећем ставу, они који су до тада сједили, устају, осим у случајевима када је то неизводљиво.

IV- ЛИЧНИ ИЗГЛЕД СЛУЖБЕНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ОДСЈЕКУ

Члан 9.

Запослени у Одсјеку дужни су да на радно мијесто долазе прикладно и уредно одјевени, примјерено пословима које обављају. Својим личним изгледом и начином одијевања не смију нарушавати углед Градске управе.

Неприкладном одјећом сматрају се нарочито: кратке панталоне, поцјепан џинс, џинс са упадљивим апликацијама, одјећа са великим деколтеом, бретелама, отворима на леђима, стомаку и другим дјеловима тјела, непримјерено кратке сукње и хаљине, сукње и хаљине са великим шлицевима који откривају дјелове тијела, провидна одјећа, одјећа са упадљивим апликацијама, непристојним и провокативним садржајем, спортска одјећа и папуче.

Запослене службенице могу бити дискретно нашминкане, са примјереним накитом.

Забрањено је ношење пирсинга и других неприкладних модних детаља на видним местима.

Није дозвољено да тетоваже буду на видљивим деловима тјела, а уколико постоје треба да буду покривене одећом.

Члан 10.

Службеници комуналне полиције, који комунално- полицијске послове обављају у униформи дужни су да се придржавају Уредбе о службеној униформи, легитимацији и значки комуналне полиције и ознаци комуналне полиције на службеним возилима.

Униформа се носи на начин прописан чланом 4 (зимска униформа) и чланом 7 (љетна униформа) Уредбе, увијек уредна, чиста и испеглана. Забрањено је прекрајање и мијењање облика дјелова униформе, комбиновано ношење униформе и грађанског одјела, као и ношење других ознака осим прописаних Уредбом.

Приликом обављања комунално - полицијских послова на терену, униформисани службеници женског пола, носе панталоне.

Руководилац Одсјека редовне послове обавља у цивилном одјелу, а за указану потребу службе исте може вршити и у службеној униформи комуналне полиције.

Униформисани службеници комуналне полиције службу обављају у униформи а у случају потреба службе могу послове обављати и у цивилном одјелу и то према налогу непосредног руководиоца.

Униформисани службеници Одсјека дужни су да се домаћински односе према службеној униформи, водећи рачуна да се иста непажњом не оштети, уништи или оштети неприлагођењем прањем и пеглањем, да промјени боју и изглед излажући је јаком сунцу остављајући дијелове униформе у возилу или на другом мјесту.

У случајевима нестанка униформе или дијела униформе на било који начин, униформисани службеник је обавезан одмах или првог радног дана, обавјестити непосредног руководиоца.

Уколико се утврди да је својом непажњом, немаром, неодговорним односом или на било који други начин дошло до нестанка, оштећења или уништења дијела униформе, прије истека прописаног рока трајања, службеник лично сноси трошкове набавке нове униформе или дијела униформе.

Члан 11.

Униформисани службеник мора да буде обријан, окупан, са уредним и подрезаним ноктима, не може да носи браду, а може да носи бркове, који не смију да прелазе висину линије горње усне.

Остали запослени који комунално полицијске и друге послове у Одсјеку обављају у грађанском одјелу, могу носити бркове и браду у природној боји.

Бркови и брада, ако се носе, морају бити уређени и чисти и такве величине длаке да не изазивају велику пажњу, односно да не излазе ван волумена лица.

Униформисани службеник дужан је да одржава косу уредном, тако да коса не покрива ушну шкољку и не пада на крагну, као и да зулуфи не прелазе почетак ресице ушне шкољке.

Униформисани службеници женског пола дужни су да воде рачуна да им коса не пада преко рамена. Дужа коса везује се прикладном гумицом и причвршћује шналом неупадљивих боја и облика. Шишке не смеју да вире испод обода шапке.

Уколико се службеници и други запослени у Одсјеку фарбају, коса, бркови и брада морају да буду у природним нијансама боја.

Униформисани службеници и други запослени не могу да имају дугачке нокте, ни нокте обојене различитим и флуоресцентним бојама.

Члан 12.

Униформисани службеник не може да носи видљиво истакнуте наруквице, огрлице или ланчиће, осим једног прстена, односно бурме на руци.

Униформисани службеник не може да носи минђуше. Униформисани службеници женског пола не могу да носе више од једног пара минђуша, неупадљивог облика, боје и величине.

Члан 13.

Униформисани службеник на јавном мјесту у униформи, може да носи роковник, нотес или ташну, а по потреби кишебран, без упадљивих амблема и апликација, чија је боја прилагођена боји униформе, црна, тамно плава или сива.

На јавном мјесту, униформисани службеник не може да носи наочаре за сунце упадљивих боја и облика, уређаје са слушалицама за репродукцију звука и слике, осим уређаја за разговор мобилним телефоном слободних руку, као и разне кесе, џакове, пакете и друге предмете, осим када је то потребно ради вршења комунално полицијских послова.

Приликом непосредног контакта са грађанима, уколико службеник и други запослени носи наочаре за сунце, исте скида, осим ако се не ради о наочарама за сунце са диоптријом.

Члан 14.

Запослени који комунално полицијске послове обавља у јавности, не смије да пуши и да комуницира са грађанима са цигаретом у руци или устима.

Уколико запослени пуши, изабраће прикладан тренутак и мјесто где није упадљив и уочљив грађанима, уз поштовање одредби закона којим се уређује употреба дуванских производа.

Запослени из става 1. овог члана, посебно униформисани службеник, дужан је да приликом конзумирања хране и безалкохолног пића у току радног времена, води рачуна да то обавља дискретно и у вријеме паузе, на предвиђеном мјесту или мјесту које није превише изложено јавности.

За вријеме комуникације са грађанима, службеник и други запослени не смије да жваће жвакаћу гуму.

V- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Униформисани службеници Одсјека и други запослени у Одсјеку дужни су да се придржавају одредби овог Правилника, а у супротном, то представља повреду радних дужности у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској односно општинској Управи.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-12-9/19
Приједор,
Датум: 28.03.2019.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

41.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 34.500,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2019. години, како слиједи:

- износ од 23.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 11.500,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 22, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању Козарског вјесника, на жиро рачун број: 562-007-00002639-92, отворен код НЛБ Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-1239/19
Приједор,
Датум: 19.04.2019.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

42.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 34.500,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2019. години, како слиједи:

- износ од 23.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 11.500,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 22, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању Козарског вјесника, на жиро рачун број: 562-007-00002639-92, отворен код НЛБ Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-614/19
Приједор,
Датум: 25.03.2019.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број акта		Страна
29.	Одлука о додјели Плакете града	52.
30.	Одлука о додјели Плакете града	52.
31.	Одлука о додјели Повеље почасног грађанина	53.
32.	Одлука о додјели Награде града	53.
33.	Одлука о додјели Награде града	53.
34.	Одлука о доношењу Зонинг плана јужног дијела урбаног подручја Приједора	54.
35.	Одлука о Програму уређења градског грађевинског земљишта за 2019.годину	55.
	- Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2019.годину	56.
36.	Одлука о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2019.години	62.
37.	Одлука о утврђивању просјечне цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2019.годину	62.
38.	Одлука о утврђивању просјечних јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина	63.
39.	Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2019.годину	65.
40.	Одлука о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2019.годину	67.
41.	Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор	67.
	Јавног конкурса за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор	69.
42.	Одлука о измјени и допунама Одлуке о градским административним таксама	71.
43.	Одлуке о изради Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта за подручје града Приједора	71.
	-Програм за израду Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта за подручје града Приједора	72.
44.	Одлука о усвајању Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2019.годину	85.
	-Програм употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2019.годину	85.
45.	Одлука о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2019.годину	86.
	- Програм заједничке комуналне потрошње за 2019.годину	87.
46.	Одлука о усвајању Локалног акционог плана за ре/интеграцију БХ држављана који се враћају по основу споразума о реадмисији на подручје Приједора за период 2019-2022.године	102.
	- Локални акциони план за ре/интеграцију БХ држављана који се враћају по основу споразума о реадмисији на подручје Приједора за период 2019-2022.године	103.
47.	Рјешење о разрјешењу предсједника Скупштине града Приједора	119.
48.	Рјешење о избору предсједника Скупштине града Приједора	119.
49.	Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности предсједника Скупштине града	119.
50.	Рјешење о разрјешењу директора Јавне установе Центар за социјални рад Приједор	120.
51.	Рјешење о разрјешењу директора Јавне установе Спортска дворана „Младост“ Приједор	120.
52.	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове	121.

53.	Закључак о усвајању Информације о раду културно-умјетничких друштава за 2018.годину	121.
54.	Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Одлуке о увођењу субвенције за кориснике водних услуга на подручју града Приједора за 2018.годину	121.
55.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Фондације за развој „Приједор“ за 2018.годину	121.
56.	Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2018.годину	122.
57.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Туристичке организације града Приједора за 2018.годину	122.
58.	Закључак о усвајању Информације о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2018.годину	122.
59.	Закључак број: 01-022-42/19	123.
60.	Закључак број: 01-022-44/19	123.
61.	Закључак број: 01-022-45/19	123.
62.	Закључак број: 01-022-53/19	124.
63.	Закључак број: 01-022-57/19	124.
	АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	124.
30.	Одлука о додјели похвале ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор	124.
31.	Одлука о додјели похвале Зорану Предојевићу – Борачка организација града Приједора	125.
32.	Одлука о додјели похвале Планинарском друштву „Мраковица“	125.
33.	Одлука о додјели захвалнице Хуманитарној организацији „IGFM“ Wittlich (Нјемачка)	125.
34.	Одлука о додјели захвалнице „Ватрогасном друштву Козарац“	126.
35.	Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор	126.
36.	Правилник о условима и начину додјеле средстава за развој школског спорта у Граду Приједору	133.
37.	Правилник о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете	134.
38.	Рјешење о именовању Комисије за додјелу једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа	135.
39.	Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању службеника у Градској управи Приједор	135.
40.	Правилник о начину понашања и личном изгледу службеника Комуналне полиције Града Приједор	138.
41.	Одлука о додјели средстава ИПЦ Козарски вјесник	142.
42.	Одлука о додјели средстава ИПЦ Козарски вјесник	142.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града. На основу члана 173. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web adresa: www.prijedorgrad.org